

Hum na Sutli, 10.02.2020.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU I  
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ  
Humkoma d.o.o. za 2019. godinu**

## Sadržaj:

I.	<b>OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU</b> .....	2
II.	<b>FINANCIJSKI POKAZATELJI</b> .....	3
	II.1. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	3
	II.2. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE .....	9
	II.2.1. Podaci o Društvu.....	9
	II.2.2. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja.....	9
	II.2.3. Sažetak značajnih računovodstvenih politika.....	9
	II.2.4. Bilješke uz bilancu.....	11
	II.2.5. Bilješke uz račun dobiti i gubitka.....	13
	II.2.6. Druga objavljivanja.....	14
	II.2.7. Potpis godišnjih financijskih izvještaja.....	14
III.	<b>IZVJEŠĆE O POSLOVANJU I STANJU DRUŠTVA</b> .....	14
	III.1. OPĆI PODACI O POSLOVANJU I AKTIVNOSTIMA U 2019. GODINI.....	14
	III.2. PODACI O POSLOVANJU PO DJELATNOSTI DRUŠTVA.....	17
	III.2.1. Komunalna djelatnost.....	17
	III.2.1.1. Upravljanje grobljima i mrtvačnicama.....	17
	III.2.1.2. Održavanje javnih površina.....	18
	III.2.1.3. Dimnjačarske usluge.....	18
	III.2.2. Gospodarske djelatnosti.....	18
	III.2.2.1. Gospodarenje otpadom.....	18
	III.2.2.2. Upravljanje stambenim zgradama.....	23
	III.2.2.3. Komunalno-građevinske usluge.....	23
	III.2.2.4. Ostale usluge.....	23
IV.	<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI DRUŠTVA</b> .....	24
V.	<b>INVESTICIJE</b> .....	25

## I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

### Naziv, adresa poduzetnika, pravni oblik i država osnivanja

Naziv: HUMKOM d.o.o. za stambeno komunalne poslove i uređenje naselja i prostora (Društvo)

Adresa: Hum na Sutli, Hum na Sutli 175

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

OIB: 21695347230

Država osnivanja: Hrvatska

### Opis vrste poslovanja i glavne aktivnosti

Društvo obavlja, temeljem upisa u Trgovački registar, sljedeće djelatnosti:

- upravljanje grobljima
- pogrebne i prateće djelatnosti
- prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- upravljanje i održavanje tržnica na malo
- održavanje stambenih zgrada
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- ostale komunalne djelatnosti

## Članovi, organi, uprava i nadzorni odbor Društva

Članovi Društva: Općina Hum na Sutli, OIB 61743726362 – jedini član

Organi Društva: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava

Članovi uprave: Društvo zastupa pojedinačno i samostalno gospođa Verica Krklec, direktorica Društva.

Nadzorni odbor: Rozalija Miklaužić – predsjednica, Zoran Podhraški – zamjenik predsjednika, Đurđica Bolarić – član, Josip Cerovski – član, Antun Marić - član.

**Temeljni kapital:** 2.600.000, 00 kn

### Osnivački akt:

Odluka o osnivanju javnog poduzeća 28.01.1994. godine usklađena je sa Zakonom o trgovačkim društvima 15.11.1995. godine i sastavljena kao Izjava.

## II FINANCIJSKI POKAZATELJI

### II.1. Financijski izvještaji

## BILANCA

stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 21695347230; HUMKOM d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		1.076.194	3.220.693
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>		102.718	56.388
1. Izdaci za razvoj	<b>004</b>			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	<b>005</b>		14.456	0
3. Goodwill	<b>006</b>			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	<b>007</b>			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	<b>008</b>			
6. Ostala nematerijalna imovina	<b>009</b>		88.262	56.388
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>		973.476	3.164.305
1. Zemljište	<b>011</b>		107.738	107.738
2. Građevinski objekti	<b>012</b>		597.993	2.288.681
3. Postrojenja i oprema	<b>013</b>		17.684	437.800
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	<b>014</b>		82.975	171.424
5. Biološka imovina	<b>015</b>			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	<b>016</b>			
7. Materijalna imovina u pripremi	<b>017</b>		157.636	149.212
8. Ostala materijalna imovina	<b>018</b>		9.450	9.450
9. Ulaganje u nekretnine	<b>019</b>			
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>021</b>			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	<b>022</b>			

3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>	0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		
3. Potraživanja od kupaca	034		
4. Ostala potraživanja	035		
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>		
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>	1.151.441	764.051
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	47.383	41.512
1. Sirovine i materijal	039	22.677	17.655
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041	24.706	23.857
4. Trgovačka roba	042		
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>	501.349	431.880
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		
3. Potraživanja od kupaca	049	498.610	428.947
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	2.739	2.933
6. Ostala potraživanja	052		
<b>III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>	1.125	1.555
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	1.125	1.555
9. Ostala financijska imovina	062		
<b>IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	601.584	289.104
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>		
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>	2.227.635	3.984.744
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>		

<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE</b> (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	<b>067</b>		1.556.332	1.199.609
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>		2.600.000	2.600.000
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>			
<b>III. REZERVE IZ DOBITI</b> (AOP 071+072-073+074+075)	<b>070</b>		0	0
1. Zakonske rezerve	<b>071</b>			
2. Rezerve za vlastite dionice	<b>072</b>			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	<b>073</b>			
4. Statutarne rezerve	<b>074</b>			
5. Ostale rezerve	<b>075</b>			
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>			
<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI</b> (AOP 078 do 080)	<b>077</b>		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	<b>078</b>			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	<b>079</b>			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	<b>080</b>			
<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK</b> (AOP 082-083)	<b>081</b>		-831.659	-1.043.668
1. Zadržana dobit	<b>082</b>		515.597	515.597
2. Preneseni gubitak	<b>083</b>		1.347.256	1.559.265
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE</b> (AOP 085-086)	<b>084</b>		-212.009	-356.723
1. Dobit poslovne godine	<b>085</b>			
2. Gubitak poslovne godine	<b>086</b>		212.009	356.723
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>087</b>			
<b>B) REZERVIRANJA</b> (AOP 089 do 094)	<b>088</b>		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	<b>089</b>			
2. Rezerviranja za porezne obveze	<b>090</b>			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	<b>091</b>			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	<b>092</b>			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	<b>093</b>			
6. Druga rezerviranja	<b>094</b>			
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE</b> (AOP 096 do 106)	<b>095</b>		34.283	20.620
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	<b>096</b>			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	<b>097</b>			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>098</b>			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>099</b>			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	<b>100</b>			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	<b>101</b>		34.283	20.620
7. Obveze za predujmove	<b>102</b>			
8. Obveze prema dobavljačima	<b>103</b>			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	<b>104</b>			
10. Ostale dugoročne obveze	<b>105</b>			
11. Odgođena porezna obveza	<b>106</b>			
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE</b> (AOP 108 do 121)	<b>107</b>		205.033	245.782
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	<b>108</b>			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	<b>109</b>			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>110</b>			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>111</b>			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	<b>112</b>			

6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		
7. Obveze za predujmove	114		
8. Obveze prema dobavljačima	115	96.146	113.691
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116		
10. Obveze prema zaposlenicima	117	68.897	74.801
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118	39.990	57.290
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120		
14. Ostale kratkoročne obveze	121		
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>122</b>	431.987	2.518.733
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)</b>	<b>123</b>	<b>2.227.635</b>	<b>3.984.744</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>124</b>		

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

**Obrazac  
POD-  
RDG**

<b>Obveznik: 21695347230; HUMKOM d.o.o.</b>				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)</b>	<b>125</b>		2.446.267	2.205.843
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		1.839.519	2.008.353
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		606.748	197.490
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)</b>	<b>131</b>		2.675.302	2.577.370
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132		-10.227	849
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		757.282	876.022
a) Troškovi sirovina i materijala	134		160.259	185.795
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		597.023	690.227
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		1.079.120	1.251.596
a) Neto plaće i nadnice	138		715.560	824.462
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		209.636	254.535
c) Doprinosi na plaće	140		153.924	172.599
4. Amortizacija	141		190.405	296.246
5. Ostali troškovi	142		624.936	146.323
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		31.088	6.134
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		31.088	6.134
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0

a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		2.698	200
<b>III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)</b>	<b>154</b>		<b>19.895</b>	<b>16.773</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		19.895	16.773
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
<b>IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)</b>	<b>165</b>		<b>2.869</b>	<b>1.969</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		2.869	1.969
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>173</b>			
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>174</b>			
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>			
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)</b>	<b>177</b>		<b>2.466.162</b>	<b>2.222.616</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)</b>	<b>178</b>		<b>2.678.171</b>	<b>2.579.339</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)</b>	<b>179</b>		<b>-212.009</b>	<b>-356.723</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		212.009	356.723
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>182</b>			
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)</b>	<b>183</b>		<b>-212.009</b>	<b>-356.723</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		212.009	356.723
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>				
<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)</b>	<b>186</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
<b>XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA</b>	<b>189</b>			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>				
<b>XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)</b>	<b>192</b>		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
<b>XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)</b>	<b>195</b>		0	0
<b>XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)</b>	<b>196</b>		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
<b>XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)</b>	<b>199</b>		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	<b>202</b>			
<b>II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)</b>	<b>203</b>		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
<b>III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA</b>	<b>212</b>			
<b>IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)</b>	<b>213</b>		0	0
<b>V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)</b>	<b>214</b>		0	0
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>				
<b>VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)</b>	<b>215</b>		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

Realizacija plana poslovanja za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019. po djelatnostima sastavni je dio ovog Izvještaja kao Prilog 1.



## **II.2. Bilješke uz financijske izvještaje**

### II.2.1. Podaci o Društvu

Humkom društvo s ograničenom odgovornošću za stambeno komunalne poslove i uređenje naselja i prostora, Hum na Sutli, Hum na Sutli 175, upisano je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta MBS 080127624, OIB: 21695347230.

Broj i nominalna vrijednost udjela Upisani kapital Društva iznosi nominalno 2.600.000 kn i predstavlja jedan poslovni udjel osnivača Općina Hum na Sutli, Hum na Sutli 175.

Osnovna djelatnost Društva je prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje neopasnog otpada, pogrebne i prateće djelatnosti, održavanje javnih površina, dimnjačarski poslovi i ostale komunalne usluge.

Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema KKD-u 2007. godine Državnog zavoda za statistiku Zagreb, Društvo je razvrstano u oznaku podrazreda 3821 – Odvoz i zbrinjavanje neopasnog otpada, matični broj poslovnog subjekta 00681989, OIB 21695347230.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktorica Verica Krklec.

U 2019. godini Društvo je prosječno zapošljavalo 13 radnika dok je 2018. godine bilo 12 radnika. Broj zaposlenih prema satima rada 2019. godine bio je 12 radnika jednako kao i 2018. godine.

### II.2.2. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja

#### 1. Izjava o sukladnosti s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja

Godišnji financijski izvještaji za 2019. godinu sastavljeni su sukladno odredbama zakonskih propisa, Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (u nastavku: HSFI) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, te na osnovi računovodstvene pretpostavke neograničenog vremena poslovanja. HSFI su objavljeni u Narodnim novinama broj 86/15, propisani kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15 do 116/18).

#### 2. Funkcijska i izvještajna valuta

Godišnji financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn). Za stavke uključene u godišnje financijske izvještaje koje jesu ili su izvorno bile izražene u stranoj valuti temelj konverzije u kn je srednji tečaj kn na dan 31. prosinca: - 2018. godine 1 € = 7,417575 kn, - 2019. godine 1 € = 7,442580 kn.

3. Upotreba procjena Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja. Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška.

### II.2.3. Sažetak značajnih računovodstvenih politika

#### 1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom upotrebe dužim od jednog razdoblja i iskazuje se po trošku nabave koji uključuje sve zavisne troškove do stavljanja imovine u upotrebu (sukladno HSFI 5 i HSFI 6). U tijeku godine izvršena je promjena računovodstvene procjene vijeka upotrebe dugotrajne materijalne imovine, i to grupama: objekti niskogradnje, transportna vozila i radni strojevi. Ova promjena je rezultat smanjenog korištenja, te tehnoloških i tržišnih prilika. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne (linearne) metode uz korištenje sljedećih stopa temeljenih na procijenjenom vijeku upotrebe: - nematerijalna imovina - građevinski objekti - strojevi i oprema - uredska i informatička oprema, telekomunikacijska oprema 25 do 50 %, 4 do 10 %, 15 do 100 %, 25 do 50 %

## 2. Zalihe

Zalihe se mjere po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže (sukladno HSFI 10). Zalihe materijala i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabave koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavi. Trošak zaliha materijala, obavlja se primjenom metode FIFO ("prvi ulaz - prvi izlaz"). Zalihe gotovih proizvoda i proizvodnje u tijeku se utvrđuju u skladu s odredbama HSFI 10, pri čemu troškovi konverzije uključuju troškove izravno povezane s organizacijskim jedinicama proizvodnje kao što je vrijednost izravnih sirovina i materijala, izravnog rada i slično. Tome se priključuju sustavno raspoređeni fiksni i varijabilni opći troškovi proizvodnje koji su nastali konverzijom materijala u gotove proizvode. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

## 3. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuku dobara ili pružanje usluga. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki sljedeći datum bilance potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjena vrijednosti. Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih 3 tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

## 4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospeljećem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

## 5. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke: a) potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili b) prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

## 6. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, te dobiti ili gubitka tekuće godine.

## 7. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

## 8. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva proizašla iz prošlih poslovnih događaja ili transakcija za čije se podmirenje očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija: - podmirit će se u redovnom tijeku poslovnog ciklusa, - dospijeva za podmirenje u roku 12 mjeseci poslije datuma bilance, - primarno se drži radi trgovanja, - podmirenje obveze se ne može bezuvjetno odgoditi za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance. Obveze koje ne udovoljavaju prethodne kriterije klasificiraju se kao dugoročne. 4

## 9. Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI 15 - Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjeni za iskazane trgovačke popuste i rabate koji su odobreni prilikom prodaje. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga Prihodi nastali prodajom proizvoda priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, kada se iznos prihoda, te troškovi koji su nastali ili će nastati transakcijom u svezi prodaje mogu pouzdano izmjeriti. Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema metodi stupnja dovršenosti po kojoj se

prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana. Kod ugovora o izgradnji kod kojeg je ishod ugovora moguće pouzdano procijeniti, prihodi i rashodi priznaju se prema stupnju dovršenosti u obračunskom razdoblju u kojem su radovi nastali. Kada ishod ugovora o izgradnji nije moguće pouzdano procijeniti, prihod se priznaje do visine troškova i troškovi iz ugovora priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali. Državne potpore Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Prihodi od kamata, tantijema i dividendi Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako: - je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem priti Društvu i - iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti.

#### 10. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranje obveze što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proizlaze iz istih transakcija i drugih događaja.

#### II.2.4. Bilješke uz bilancu

Bilješka 1 - Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina 3.220.693 kn

U kn	01.01.2019.		31.12.2019.	
	Bruto knjigovodstvena vrijednost	Ispravak vrijednosti	Bruto knjigovodstvena vrijednost	Ispravak vrijednosti
<i>Nematerijalna imovina</i>	402.512	299.793	409.712	(353.324)
<i>Zemljište</i>	107.738	-	107.738	-
<i>Građevinski objekti</i>	2.966.313	2.368.320	4.764.318	(2.475.637)
<i>Postrojenja i oprema</i>	763.984	746.300	1.168.823	(731.023)
<i>Alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i transportna imovina</i>	475.368	392.393	639.362	(467.938)
<i>Materijalna sredstva u pripremi</i>	157.636	-	149.212	-
<i>Ostala materijalna imovina</i>	9.450	-	9.450	-
<b>UKUPNO</b>	<b>4.883.001</b>	<b>3.806.807</b>	<b>7.248.615</b>	<b>(4.027.922)</b>

Amortizacija tekuće godine za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu iznosi 296.246 kn, od toga za nematerijalnu imovinu 53.530 kn, za građevinske objekte 107.317 kn, za opremu 71.407 kn i za alate, inventar i transportna sredstva 63.992 kn.

Iz odnosa akumulirane amortizacije i nabavne vrijednosti (4.027.922 / 7.089.953) vidljiv je stupanj dotrajlosti dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine (stopa otpisanosti je 56,8 %). Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina predstavlja 80,8-postotni udio u aktivi bilance Društva, te čini najvažniju poziciju.

Povezivanje knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju razdoblja:

U kn	Bruto knjigovodstvena vrijednost		Promjene u tijeku 2019.g.	
	01.01.2019.	31.12.2019.	Povećanje	Smanjenje
<i>Nematerijalna imovina</i>	402.512	409.712	7.200	-
<i>Zemljište</i>	107.738	107.738	-	-
<i>Građevinski objekti</i>	2.966.313	4.764.318	1.798.005	-
<i>Postrojenja i oprema</i>	763.984	1.168.823	491.523	75.132
<i>Alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i transportna imovina</i>	475.368	639.362	152.441	-
<i>Materijalna sredstva u pripremi</i>	157.636	149.212	-	8.424

<i>Ostala materijalna imovina</i>	9.450	9.450	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>4.883.000</b>	<b>7.248.615</b>	<b>2.449.169</b>	<b>83.556</b>
<i>Ispravak vrijednosti</i>	(3.806.806)	(4.027.922)	(296.246)	(75.132)
<b>Knjigovodstvena (sadašnja) vrijednost</b>	<b>1.076.194</b>	<b>3.220.693</b>	<b>2.152.923</b>	<b>8.424</b>

Bilješka 2 - Zalihe 41.512 kn

Zalihe predstavljaju zalihe sirovina i materijala u iznosu 16.568 kn, sitnog inventara u iznosu 1.087 kn te grobna mjesta za prodaju u iznosu 23.857 kn.

Bilješka 3 - Kratkotrajna potraživanja 431.880 kn

<i>U kn</i>	2019.	2018.
<i>Potraživanja od kupaca</i>	428.947	498.610
<i>Potraživanja od države i drugih institucija</i>	2.933	2.739
<b>UKUPNO</b>	<b>431.880</b>	<b>501.349</b>

Potraživanja od kupaca su vrednovana po fer vrijednosti.

U iznos potraživanja od kupaca je uključen ispravak vrijednosti utuženih potraživanja u visini 82.860 kn.

Bilješka 4 - Kratkotrajna financijska imovina 1.555 kn

Kratkotrajna financijska imovina uključuje depozit (naknadu) dan Financijskoj agenciji za provedbu ovrhi sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Bilješka 5 - Novac u banci i blagajni 289.104 kn

<i>U kn</i>	2019.	2018.
<i>Novac na kunskom žiro-računu</i>	288.990	601.455
<i>Novac u kunskoj blagajni</i>	114	134
<b>UKUPNO</b>	<b>289.104</b>	<b>601.584</b>

Bilješka 6 - Kapital i rezerve 1.199.609 kn

<i>U kn</i>	2019.	2018.
<i>Upisani kapital</i>	2.600.000	2.600.000
<i>Zadržana dobit</i>	515.597	515.597
<i>Preneseni gubitak</i>	-1.559.265	-1.347.256
<i>Gubitak tekuće godine</i>	-356.723	-212.009
<b>UKUPNO</b>	<b>1.199.609</b>	<b>1.556.332</b>

Jedini član Društva je Općina Hum na Sutli.

Odlukom Skupštine Društva gubitak poslovne 2018. godine u iznosu 212.009 kn raspoređen je u preneseni gubitak i nadoknadit će se u narednim razdobljima iz zadržane dobiti i buduće očekivane dobiti.

Bilješka 7 - Dugoročne obveze 20.620 kn

U dugoročnim obvezama je obveza po dugoročnom financijskom leasingu prema UniCredit Leasing Croatia d.o.o., Zagreb za nabavljeno teretno vozilo Dacia Dokker van ambience 1.5 DCI. Odredbe predmetnog Ugovora o financijskom leasingu s financiranjem PDV-a:

- ugovoreni iznos financijskog leasinga 66.411 kn
- kamatna stopa 6,95 %
- početak otplate 9. 5. 2017.
- kraj otplate 11. 5. 2021.
- iznos glavnice 31. 12. 2019. godine 20.620 kn

Bilješka 8 - Kratkoročne obveze 245.782 kn

<i>U kn</i>	<i>2019.</i>	<i>2018.</i>
<i>Obveze prema dobavljačima</i>	113.691	94.146
<i>Obveze prema zaposlenima</i>	74.801	68.897
<i>Obveze za poreze, doprinose i slična davanja</i>	57.290	39.990
<b>UKUPNO</b>	<b>245.782</b>	<b>205.033</b>

Kratkoročne obveze predstavljaju 245.782 kn kratkoročnih obveza iz poslovanja. Kratkoročnih obveza po osnovi kredita nema.

Bilješka 9 - Prihod budućeg razdoblja 2.518.733 kn

Društvo primjenjuje dobitni pristup računovodstvu potpora prema kojem se potpora unosi u dobit kroz račun dobiti i gubitka tijekom razdoblja korištenja. Potpore predstavljaju primljena sredstva dugotrajne imovine od jedinica lokalne samouprave. Iznos na dan bilance u visini 2.518.733 kn odgovara iznosu sadašnje (neotpisane) vrijednosti dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine stečene potporama.

II.2.5. Bilješke uz račun dobiti i gubitka

Bilješka 10 - Poslovni prihodi 2.205.843 kn

Poslovni prihodi uključuju prihode od obavljanja komunalnih usluga na domaćem tržištu u visini 2.008.353 kn (91 %), te ostale poslovne prihode u visini 197.490 kn (prihodi od subvencija 3.149 kn, naplaćena ranije otpisana potraživanja 9.589 kn, prihodi od potpora 173.610 kn i prihodi od odšteta 11.142 kn).

Bilješka 11 - Poslovni rashodi 2.577.370 kn

<i>U kn</i>	<i>2019.</i>	<i>2018.</i>
<i>Materijalni troškovi</i>	876.022	757.282
<i>a) Troškovi sirovina i materijala</i>	185.795	160.259
<i>b) Ostali vanjski troškovi</i>	690.227	597.023
<i>Troškovi osoblja</i>	1.251.596	1.079.120
<i>Amortizacije</i>	296.246	190.405
<i>Ostali troškovi</i>	146.323	624.936
<i>Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine</i>	6.134	31.088
<i>Ostali poslovni rashodi</i>	200	2.698
<i>Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda</i>	849	-10.227
<b>UKUPNO</b>	<b>2.577.370</b>	<b>2.675.302</b>

Bilješka 12 - Financijski prihodi 16.773 kn  
Financijske prihode čine prihodi od kamata.

Bilješka 13 - Financijski rashodi 1.969 kn  
Financijske rashode predstavljaju rashodi kamata.

Bilješka 14 - Gubitak razdoblja 356.723 kn

Društvo je ostvarilo gubitak u iznosu 356.723 kn tijekom godine završene 31. prosinca 2019.

### II.2.6. Druga objavljivanja

- Potencijalne obveze

U tijeku su sudski sporovi pokrenuti protiv Društva, te je, slijedom toga, Društvo izloženo potencijalnim obvezama u iznosu 659.400 kn. Na 31. prosinca 2019. godine za potencijalne obveze po tim sudskim sporovima Društvo nije iskazalo rezerviranje za troškove po započetim sudskim sporovima kao rashod.

- Događaji poslije datuma izvještaja o financijskom položaju (bilance)

Nakon datuma izvještaja o financijskom položaju (bilance) nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2019. godinu i koji bi trebali biti objavljeni.

### II.2.7. Potpis godišnjih financijskih izvještaja za 2019. godinu

Direktorica trgovačkog društva HUMKOM d.o.o., Hum na Sutli je upoznata sa sadržajem godišnjih financijskih izvještaja za 2019. godinu. S njime se slaže i to potvrđuje svojim potpisom.

## **III IZVJEŠĆE O POSLOVANJU I STANJU DRUŠTVA**

### **III.1. Opći podaci o poslovanju i aktualnostima u 2019. godini**

#### *Cijene komunalnih usluga*

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN 68/18, Uprava komunalnog poduzeća Humkom d.o.o. je u prosincu 2019. podnijela Općini Hum na Sutli - Općinskom Načelniku zahtjev za prethodnu suglasnost na cijene komunalnih usluga.

#### *Usklađenje sa zakonskom regulativom (rujan 2019.)*

Usklađen je Pravilnik o radu sa Zakonom o radu (NN br. 93/14, 93/17) i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18). Usklađeno je vođenje poslovnih knjiga poduzeća sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, koji nalaže podjelu na komunalne i gospodarske djelatnosti.

#### *Oštećenje servera – 22.07.2019.*

Nakon grmljavinskog nevremena dana 21.07.2019. došlo je do oštećenja servera uslijed čega je nastao djelomičan gubitak podataka. Oštećen je disk na kojem su smješteni podaci i zaštitne kopije baza podataka ( SPS-DRV-HD-300GB-10K 2,5IN DP HP GG SAS ), a koji je tijekom navedenog dana u potpunosti prestao raditi. Nakon kvara krenulo se u restauraciju podataka sa diska i iz backupa. Disk je dostavljen tvrtci Infolab d.o.o. koja je specijalizirana za izvlačenje podataka sa oštećenih diskova. Također je nabavljen softver „ SysTools SQL Backup Recovery“ koji omogućuje izvlačenje podataka iz oštećenih backup datoteka. Nabavljen je novi disk kojim je zamijenjen neispravan disk. Operativni sustav na serveru je na novo instaliran, instalirana je i baza podataka te programi Libusoft i K2. Dokumenti iz worda i excella su u potpunosti vraćeni. Libusoft programi: podaci iz aplikacija Fakturiranje i Glavna blagajna sadržavaju podatke do 19.02.2019. dok su podaci iz ostalih aplikacija izgubljeni u potpunosti za 2019. godinu i djelomično za 2018.g., razliku podataka treba na novo unijeti i obraditi. K2 program: podaci su vraćeni kombinacijom podataka iz backupa i podataka izvučenih sa „SysTools SQL Backup Recovery“ softverom. Radne stanice su podešene da rade sa serverom koji je nanovo instaliran.

Do kraja 2019. godine izvršen je ponovni unos i obrada podataka u svim računovodstvenim aplikacijama. Predstoji još ponovni unos korisnika odvoza otpada.

## eRačuni

Od 01. srpnja 2019. započela je obveza izdavanja i zaprimanja eRačuna u skladu sa odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Za zaprimanje i slanje eRačuna bio je nužan dokup programskog rješenja za B2B prihvat i slanje eRačuna putem odabranog informacijskog posrednika u SPI sustav. Trošak iznosi 7.200,00 kn + 300,00 kn/mjesečno za standardno održavanje. Aplikacija je instalirana i u punoj je funkciji. Uz niz početničkih problema sustav danas dobro funkcionira.

## Sudski sporovi

- Sudski sporovi u tijeku

Sudski sporovi vezani za nesretni događaj u Kostelu dana 05.11.2012.

Odvjetnica za Humkom d.o.o. je Vesna Narančić.

Ovlašteni predstavnik okrivljene pravne osobe Humkom d.o.o. je Anica Kovačić – pročelnica.

### 1. Državno odvjetništvo

Dana 18. listopada 2017. primljena je od Općinskog suda u Zlataru Optužnica Županijskog državnog odvjetništva u Splitu protiv prvookrivljenog Hrvoja Brezinščaka, drugookrivljenog Mladena Ropuša i trećeokrivljenog trgovačkog društva Humkom d.o.o. Dana 24. listopada 2017. podnesen je odgovor na optužnicu Općinskom sudu u Zlataru, a 01. veljače 2018. optužnica je postala pravomoćna. U 2019. godini održane su tri rasprave (saslušanje svjedoka) i to 11. siječnja 2019., 11. travnja 2019. i 24. listopada 2019. Slijedeća rasprava zakazana je za 24. siječnja 2020., a naredna će biti 31.03.2020. godine.

### 2. Naknada neimovinske štete obitelji Drašković

Pravomoćnom i ovršnom presudom Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini Posl. broj: 11Pn-332/15-16 od 09. prosinca 2016., koja je potvrđena presudom Županijskog suda u Slavenskom Brodu Posl.broj: 9Gž-157/2017-4 od 09. prosinca 2019. naloženo da tužiteljima Jasni Drašković, Gabrijelu Drašković i Nini Pelin isplati na ime neimovinske štete svakom po 200.000,00 kn sve sa zakonskim zateznim kamatama, te parnički trošak u iznosu od 59.400,00 kn sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama. Tražbina tužitelja Jasne Drašković, Gabrijela Drašković, Nine Pelin iznosi ukupno 855.735,45 kn (glavnica iznosi 600.000,00 kn, kamate na glavnicu 182.885,45 kn, parnični trošak 59.400,00 kn, kamate na parnični trošak 13.450,00 kn). Na presudu Županijskog suda u Slavenskog Brodu Posl. Broj 9Gž-157/2017 od 03. veljače 2020. podnesen je prijedlog za dopuštenje revizije.

Troškovi sudskih sporova vezanih uz nesretni slučaj u Kostelu dana 05.11.2012. od 2015. do 31.12.2019.

U kn	Do 2019.	2019.
Troškovi odvjetnika	155.860,46	18.000,00
Troškovi predstavnika	6.885,17	3.894,93
Sudski troškovi i takse	11.200,00	0,00
Odštete po presudama	1.029.235,76	0,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.203.181,39</b>	<b>21.894,93</b>
Refundirano od strane Općine Hum na Sutli	922.976,04	0,00
<b>Plaćeno na teret Humkoma d.o.o.</b>	<b>280.205,35</b>	<b>21.894,93</b>

- Završeni sudski sporovi

1. Neovlaštena potrošnja plina ČUK STJEPANA ( u trajanju od 2013. do 2019.)

Dana 20. rujna 2019. Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Krapini objavio je presudu u predmetu Povrv-901/18, tužitelja HUMKOM d.o.o. protiv tuženika Stjepana Čuka, radi isplate iznosa od 41.684,32 kn kojom je tužbeni zahtjev u cijelosti odbijen. Točkom II navedene presude naloženo je društvu HUMKOM d.o.o. da tuženiku naknadi parnični trošak u iznosu od 11.250,00 kn. Humkom d.o.o. nije podnio žalbu na presudu, s obzirom da ishod u predmetu K-223/2018. ČUK-HUMPLIN d.o.o. kojom je kazneni postupak protiv optuženika obustavljen tj. nije dokazana neovlaštena potrošnja plina.

Pregled troškova:

<i>U kn</i>	<i>2013. do 2019.</i>
<i>Neovlaštena potrošnja plina (plaćeno Humplin-u d.o.o.)</i>	40.142,00
<i>Troškovi vještačenja</i>	3.845,00
<i>Troškovi odvjetnika</i>	9.287,00
<i>Sudske pristojbe i naknada parničnog troška</i>	12.017,00
<b><i>Ukupno na teret Humkoma d.o.o.</i></b>	<b>65.291,00</b>

Dana 07. kolovoza 2013. distributer plina (operator distribucijskog sustava) Humplin d.o.o. izdaje račun opskrbljivaču plina Humkom d.o.o. za neovlaštenu potrošnju plina Čuk Stjepana u iznosu od 40.142,20 kn, kojeg Humkom d.o.o. podmiruje 15. listopada 2013.

Račun je izdan protivno članku 75. Mrežnih pravila plinskog distribucijskog sustava (NN 158/13) koji glasi "Krajnji kupac, kao i druga pravna ili fizička osoba za koju je utvrđena neovlaštena potrošnja plina iz članka 74. stavka 1. ovih Mrežnih pravila dužna je platiti naknadu za neovlaštenu potrošnju plina operatoru distribucijskog sustava, u roku od osam dana od dana izdavanja računa." Humkom d.o.o. tereti Humplin d.o.o. na temelju protuzakonito zaračunatog utroška plina protivno Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava, utvrđenog u sudskom postupku u iznosu od 40.142,20 kn.

Humplin d.o.o je osporio naše potraživanje, te svoja prava možemo ostvariti sudskim putem.

2. Ozljeda na radu Darko Vandekar (u trajanju od 2010. do 2019.)

U prekršajnom postupku protiv okrivljenika Humkom d.o.o. kao pravne osobe i Ivana Očko kao odgovorne osobe u pravnoj osobi u predmetu Pp-III-G-95/10 zbog prekršaja iz čl. 62. st. 2. Zakona o zaštiti na radu, a vezano za ozljedu na radu Darka Vandekara. Slučaj je završen rješenjem Općinskog suda u Zlataru 08. veljače 2019. u korist Humkom-a d.o.o.

3. Vodosprema Straža - prava stvarne služnosti (u trajanju od 2009. do 2019.)

Sudski spor vezan za podzemnu vodospremu Straža volumena 500 m<sup>3</sup> u Humu na Sutli, Gaberje bb na k.č.br.1508 k.o. Hum radi utvrđivanja prava stvarne služnosti vodospreme Straža u predmetu Ovr-315/2015 (P 64/09) gdje je tužitelj Humkom d.o.o., a tuženik Tomislava i Nikola Javorić. Rješenjem Općinskog suda u Zlataru od 28. studenog 2018. slučaj je završen.

4. Panoex (u trajanju od 2008. do prosinca 2018.)

Sudski spor u vezi korištenja informativnog panoa – isplata u predmetu VI-P-4559/2008 Trgovačkog suda u Zagrebu gdje je tužitelj PANOEX d.o.o., a tuženik HUMKOM d.o.o. završava u korist Humkom-a. Slučaj je završen 03. prosinca 2018. kada je Panoex izvršio uplatu na naš račun po predmetu P-2405.



5. Inspektorat rada – ugovor o djelu sprovodnika (od 2015. do 2019.)  
Presudom Općinskog suda u Zlataru Stalna služba u Krapini broj: 30. Pp G-147/2019. odbijena je optužba vezano za prekršaj iz čl. 112. Zakona o mirovinskom osiguranju, povodom optužnog prijedloga Ministarstva rada i mirovinskog sustava, inspektorat rada.

#### *Registar ugovora u javnoj nabavi*

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) Društvo vodi Registar Ugovora u javnoj nabavi (Prilog 2.).

## **III.2. Podaci o poslovanju po djelatnostima**

### **III.2.1. Komunalna djelatnost**

#### III.2.1.1. Upravljanje grobljima i mrtvačnicama

Prihodi od usluga ukopa, korištenja mrtvačnica kao i prodaje grobnih mjesta manji su od planiranih zbog manjeg broja ukopa (2019. 50 ukopa, 2018. 61 ukop, 2017. 71 ukop).

Uz redovne poslove na tekućem održavanju mrtvačnica (čišćenje; režijski troškovi: struja, voda, plin; servis: klima uređaja, vatrogasnih aparata, plinskih peći; deratizacija te sitni popravci na elektro i vodovodnoj instalaciji), košnji travnatih površina, obrezivanju stabala i ukrasnog grmlja, održavanju putova i staza, sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpada, izvedene su i slijedeće aktivnosti:

- zamjena pojačala razglasa i dotrajale trube na groblju Lastine (4.758,97 kn)
- opločenje staze na groblju Lastine (14.990,00 kn – financirano od strane Općine H/S)
- zamjena klima uređaja u mrtvačnici Prišlin (7.499,20 kn)
- izgradnja potpornog zida ispred mrtvačnice na groblju Prišlin (71.235,00 kn – financirano od strane Općine H/S))

#### Čišćenje grobnih mjesta

Postupili smo prema čl. 37. Odluke o upravljanju grobljima Općine Hum na Sutli koji propisuje da ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ne postupi ni po opomeni Uprava groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika. Navedeno obuhvaća: kontrolu grobnih mjesta, pisanje i slanje opomena korisnicima neodržavanih grobnih mjesta, ponovnu kontrolu grobnih mjesta, čišćenje grobnih mjesta koja ni nakon opomene nisu očišćena te pisanje i slanje računa.

	Groblje Prišlin	Groblje Lastine	Groblje Taborsko
<i>Ukupan broj grobnih mjesta</i>	690	529	666
<i>Kontrola grobnih mjesta</i>	11.06.2019.	19.06.2019.	27.06.2019.
<i>Neodržavana grobna mjesta - poslana opomene korisnicima</i>	26	18	57
<i>Čišćenje grobnih mjesta</i>	16	9	27

Od ukupno 52 očišćena grobna mjesta i izdana računa, ostala su neplaćena 23 računa odnosno 3.446,25 kn.

### III.2.1.2. Održavanje javnih površina

Obavljani su poslovi prema Programu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina za Općinu Hum na Sutli. Obračun radova vršen je mjesečno na temelju ovjerenih radnih naloga od strane ovlaštene osobe naručitelja.

### III.2.1.3. Dimnjačarske usluge

Obavljani su poslovi prema godišnjem planu pregleda dimnjaka za 2019. godinu na području općine Hum na Sutli. Redoviti i izvanredni pregledi plinskih dimnjaka i uređaja za loženje vrijede jednu godinu, a prilikom pregleda izdaje se Zapisnik. Razlog manjeg broja obavljenih pregleda je da stranka više ne koristi plinski uređaj za koji je obavezna kontrola, stranka nije kod kuće (u tom slučaju ostavlja se obavijest o obvezi kontaktiranja Humkoma) ili stranka odbija pregled.

Sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Hum na Sutli korisnici usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju i da su u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Dimnjačarski stručni nalazi te čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na kruta goriva obavljaju se po posebnim narudžbama korisnika

U 2019. godini izvedeni su slijedeći dimnjačarski poslovi (usporedba sa prethodnim godinama):

	2016.	2017.	2018.	2019.
<i>Provjera ispravnosti i funkcionalnosti dimnjaka i uređaja za loženje - Dimnjačarski stručni nalaz</i>	8	16	5	7
<i>Redoviti i izvanredni pregledi plinskih dimnjaka i uređaja za loženje - Zapisnik o obavljenim redovitim i izvanrednim pregledima dimnjaka i uređaja za loženje</i>	541	442	470	369
<i>Kontrolni pregled i čišćenje dimnjaka na kruta goriva i uređaja za loženje – prema narudžbama</i>	60	62	66	82
<i>Obavijesti o nedostacima na dimnjaku</i>	0	0	4	0
<i>Prihod od dimnjačarskih usluga - kn bez pdv-a</i>		48.137,00	39.837,00	42.949,10

## **III.2.2. Gospodarska djelatnost**

### III.2.2.1. Gospodarenje otpadom

Dana 17.05.2019. godine izvršena je doregistracija djelatnosti vezana za gospodarenje otpadom na Trgovačkom sudu sa sljedećim djelatnostima: djelatnost druge obrade otpada, oporabe otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, prijevoza otpada, sakupljanja otpada, trgovanja otpadom, zbrinjavanja otpada, gospodarenja otpadom, ispitivanja i analize otpada, proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja kemikalija.

#### Reciklažno dvorište

Temeljem Zahtjeva za upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta sukladno čl. 113. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom izdano je Rješenje trgovačkom društvu Humkom d.o.o. od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike kojim se odobrava upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta s danom 03.06.2019. pod rednim brojem *REC 140*.

Od 01.05.2019. građani općine Hum na Sutli imaju mogućnost besplatnog korištenja usluga reciklažnog dvorišta (svi korisnici usluga dobili su obavijest u travnju 2019.).

Neophodno je bilo opremanje reciklažnog dvorišta:

- viličar vaga 6.911,50 kn
- video nadzor i namještaj u kontejneru 20.980,26 kn
- pomoćna prostorija uz kontejner 14.226,35 kn.

Izobrazno - informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Vezano uz Projekt „Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli“, napravljen je Nacrt Sporazuma o udruživanju navedenih općina.

Projekt sadrži slijedeće aktivnosti: 1. Letci, brošure (vodiči), plakati o sprečavanju nastanka otpada, odgovornom postupanju s otpadom, odvojenom sakupljanju otpada, ponovnoj uporabi predmeta, kompostiranju, 2. Nadogradnja mrežne stranice JLS sadržajima vezano uz održivo gospodarenje otpadom, 3. Edukativne slikovnice i bojanke za djecu (za predškolsku djecu od 3 do 7 godina), 4. Radijske reklame o gospodarenju otpadom, 5. TV reklame o gospodarenju otpadom ili oglasi u elektronskim medijima.

Provjera okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom

U prosincu 2019. pokrenut je postupak provjere okolnosti Dozvole za gospodarenje otpadom.

Godišnja akcija prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Građani općine Hum na Sutli imali su mogućnost besplatnog odvoza glomaznog otpada u razdoblju od 26.03.2019. do 30.03.2019. na način „od vrata do vrata“. Zbog velikih količina otpada (670 m<sup>3</sup>) sakupljanje smo produljili za 8 dana. Troškovi godišnje akcije prikupljanja glomaznog otpada iznose 77.681,95 kn + pdv.

#### **PRIKUPLJANJE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA**

<b>Vozilom "podizač kontejnera"</b>	2018.	2019.
<i>Ukupno prijeđenih km</i>	354	767
<i>Broj kontejnera volumena 7 m<sup>3</sup></i>	21	64
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u m<sup>3</sup></i>	147	448
<b>Vozilom KR 485 GK, KR 798 FB</b>	2018.	2019.
<i>Ukupno prijeđenih km</i>	766	1634
<i>Broj vozila volumena 2 m<sup>3</sup></i>	52	111
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u m<sup>3</sup></i>	104	222
	2018.	2019.
<b>SVEUKUPNO</b>		
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u m<sup>3</sup></i>	251	670
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u t</i>	12,55	33,50
<i>Troškovi prikupljanja krupnog glomaznog otpada u kn</i>	33.737,90	77.681,95
<i>Troškovi kn / m<sup>3</sup></i>	134,42	115,94
<i>Troškovi kn / t</i>	2.688,28	2.318,86

Nabava spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

U 2019. nabavljeni su spremnici za miješani komunalni otpad sukladno Izjavama korisnika. Nabavljeno je i podijeljeno 200 kom spremnika od 120 l, 50 kom spremnika od 80 l, 10 kom spremnika od 240 l u ukupnom iznosu od 33.550,00 kn. Od 1498 korisnika usluga iz kategorije kućanstva Izjavu su potpisala 922 korisnika (62 %).

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom

Nabavljen je informacijski sustav za obradu podataka i izradu dokumentacije. To je Sustav Poslovnih Informacija (SPI) – PC programskih rješenja namijenjena naplati odvoza komunalnog otpada instaliranih na lokalnom poslužitelju. U toku je unos podataka korisnika usluga sukladno Izjavama.

U toku je nabava sustav za elektronsku evidenciju odvoza otpada. Sustav evidencije pražnjenja posuda (SEPP) omogućava uvođenje obračuna usluge odvoza komunalnog otpada fizičkim i pravnim subjektima prema važećoj zakonskoj regulativi koja se temelji na obračunu troškova prema volumenu ili masi, odnosno stvarnoj količini proizvedenog otpada, a kojim se zamjenjuje postojeći sustav obračuna troškova odvoza otpada. SEPP sustav bazira se na RFID tehnologiji koja se sastoji od tagova (čipova) koji se ugrađuju u posude za odlaganje otpada, RFID čitača kojim se evidentiraju posude i njihovo pražnjenje te kompjuterske aplikacije koja povezuje cjelokupni sustav.

<b>SAKUPLJANJE I ODLAGANJE OTPADA NA ODLAGALIŠTU NEOPASNOG OTPADA U HUMU NA SUTLI</b>					
Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/16-01/20 , URBROJ:2140/01-17-11 izdana 15.veljače 2017. od KZŽ – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Postupak : S, D1					
vrsta otpada / naziv	tona				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
<b>10 11 10</b> otpad od pripreme mješavine prije termičke obrade, koji nije naveden pod 10 11 09 *					
<b>19 08 01</b> ostaci na sitima i grabljama					
<b>19 08 05</b> muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	1,00		1,65	5,00	1,2
<b>19 08 12</b> muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11					
<b>19 12 12</b> ostali otpad ( uključujući mješavine materijala ) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11					
<b>20 01 01</b> papir i karton					14,24
<b>20 01 38</b> drvo koje nije navedeno pod 20 01 37					
<b>20 02 01</b> biorazgradivi otpad - sa groblja	90,50	82,50	66,00	44,75	51,00
<b>20 02 02</b> zemlja i kamenje					
<b>20 02 03</b> ostali otpad koji nije biorazgradiv					
<b>20 03 01</b> miješani komunalni otpad	990,92	1086,13	1218,16	1151,88	1203,87
<b>20 03 07</b> glomazni otpad			15,37	12,55	57,88
<b>Ukupna količina otpada ( tona )</b>	<b>1.082,42</b>	<b>1.168,63</b>	<b>1.301,18</b>	<b>1.214,18</b>	<b>1.328,19</b>
<b>SAKUPLJANJE I PRIPREMA PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJE NA CENTRALNOM SABIRALIŠTU ISKORISTIVOG OTPADA U HUMU NA SUTLI</b>					
Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/13-01/31, URBROJ:2140/01-08/1-15-11 izdana 19.siječnja 2015. od KZŽ – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Postupak : S, PP					
vrsta otpada / naziv	tona				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
<b>15 01 01</b> ambalaža od papira i kartona					
<b>15 01 02</b> ambalaža od plastike					0,08
<b>15 01 04</b> ambalaža od metala					
<b>15 01 07</b> staklena ambalaža	18,12	16,32	19,06	28,08	18,44
<b>16 01 03</b> istrošene gume	3,50	4,00	11,50	4,37	5,57
<b>20 01 01</b> papir i karton	23,73	24,29	21,97	28,66	13,40
<b>20 01 02</b> staklo					1,91
<b>20 01 36</b> odbačena električna i elektronička	8,52	14,38	0,25		

oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35					
<b>20 01 39</b> plastika	4,78	18,38	29,97	31,87	52,52
<b>20 01 40</b> metali			5,44	17,98	8,70
<b>Ukupna količina otpada (tona)</b>	<b>58,65</b>	<b>77,37</b>	<b>88,19</b>	<b>110,96</b>	<b>100,62</b>

<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>					
Rješenje pod rednim brojem <b>REC -140</b> KLASA: UP/I-351-02/19-138/06, URBROJ:517-03-2-2-19-2 izdano 3. lipnja 2019. od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80					
vrsta otpada / naziv	tona				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
<b>08 03 17*</b> otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari					
<b>08 03 18</b> otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*					
<b>10 11 10</b> Otpad od pripreme mješavine prije termičke obrade, koji nije naveden pod 10 11 09					
<b>15 01 10*</b> ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima					0,002
<b>15 01 11</b> metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale(npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom					
<b>16 05 04*</b> plinovi u posudama pod tlakom(uključujući halone) koji sadrže opasne tvari					0,001
<b>17 01 01</b> beton					0,310
<b>17 01 02</b> cigle					0,120
<b>17 01 03</b> crijep/pločice i keramika					0,619
<b>17 04 11</b> kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*					0,005
<b>17 06 01*</b> izolacijski materijali koji sadrže azbest					
<b>17 06 03*</b> ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari					
<b>17 06 04</b> izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03					0,001
<b>17 06 05*</b> građevinski materijali koji sadrže azbest					3,400
<b>17 08 01*</b> građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima					
<b>17 08 02</b> građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*					0,160
<b>18 01 01</b> oštri predmeti ( osim 18 01 03*)					
<b>20 01 10</b> odjeća					0,399
<b>20 01 11</b> tekstil					
<b>20 01 13*</b> otapala					0,001
<b>20 01 14*</b> kiseline					0,004
<b>20 01 15*</b> lužine					
<b>20 01 17*</b> fotografske kemikalije					
<b>20 01 19*</b> pesticidi					0,009
<b>20 01 21*</b> fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži					0,001

živu					
<b>20 01 23*</b> odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove					
<b>20 01 25</b> jestiva ulja i masti					0,011
<b>20 01 26*</b> ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*					0,015
<b>20 01 27*</b> boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari					0,016
<b>20 01 28</b> boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*					0,031
<b>20 01 29*</b> deterđenti koji sadrže opasne tvari					
<b>20 01 30</b> deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*					
<b>20 01 31 *</b> citotoksici i citostatici					
<b>20 01 32</b> lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*					
<b>20 01 33*</b> baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije					0,020
<b>20 01 34</b> baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*					
<b>20 01 35*</b> odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23 koja sadrži opasne komponente					0,725
<b>20 01 36</b> odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35					
<b>20 01 37*</b>					0,000
<b>Ukupna količina otpada (tona)</b>					<b>5,85</b>
<b>SVEUKUPNA KOLIČINA OTPADA (tona)</b>					<b>1.434,66</b>

#### Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Sukladno čl.10. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19).

	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Iznos poticajne naknade za smanjenje količine MKO za Općinu iznosi <b>nula kuna</b> ako je stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	36 % i više	44 % i više	52 % i više	56 % i više	60 % i više
<b>m<sub>OS</sub></b> odvojeni sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (obrazac SO-1) t	153,94				
<b>m<sub>OS</sub></b> -miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (obrazac SO-1) t	1153,88				
Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada iznosi $ST = 100 \times \frac{m_{OS}}{m_{OS} + m_{MKO}}$	11,79				

Naknada na opterećenje okoliša neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom  
Temeljem čl.15, te čl.26. st. 2. i čl. 28 Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost  
(NN 107/03, 144/12).

Pod naknadama pod opterećivanje okoliša otpadom razumijevaju se:

- ***naknada na komunalni otpad i/ili neopasni tehnološki otpad***

Obveznici plaćanja naknade su pravne i fizičke osobe koje odlažu otpad na odlagalištu.

Iznos naknade na komunalni otpad i/ili neopasni tehnološki otpad izračunava se prema izrazu

$N = N_1 \times O$  (N - Iznos naknade na komunalni otpad i/ili neopasni tehnološki otpad,  $N_1$  - naknada za jednu tonu odloženog otpada ( 12,00 kn/t) , O – količina odloženog otpada u kalendarskoj godini)

- ***naknada na opasni otpad***

Obveznici plaćanja naknade su pravne i fizičke osobe koje svojom djelatnošću proizvode opasni otpad.

Iznos naknade na opasni otpad izračunava se prema izrazu

$N = N_1 \times P \times k_k$  (N – iznos naknade,  $N_1$  – naknada za jednu tonu proizvedenog a neobrađenog ili neizvezenog opasnog otpada ( 100 kn/t) , P – količina proizvedenog otpada u kalendarskoj godini,  $k_k$  – korektivni koeficijent ovisan o karakteristikama opasnog otpada (NN 71/04)

### III.2.2.2. Upravljanje stambenim zgradama

Uz redovne aktivnosti vezane uz upravljanje stambenim zgradama te posebne radove temeljem zahtjeva suvlasnika u 2019. godini za stambenu zgradu Hum na Sutli 173 dobiven je dugoročni kredit za financiranje investicijskih radova i popravaka zgrade. Poslovi su obuhvaćali pripremu dokumentacije, komunikaciju između banke i suvlasnika, potpisivanje i ovjeru dokumentacije i sredstava osiguranja. Radovi na zamjeni pokrova, fasade i izradi hidroizolacije temelja su u potpunosti izvedeni, pratilo se izdavanje privremenih situacija i konačnih računa od strane izvođača radova, povlačenje sredstava iz kredita, a sve uz suglasnost suvlasnika. I dalje se kontinuirano prati otplata kredita.

### III.2.2.3. Komunalno-građevinske usluge

U sklopu komunalno-građevinski usluga u 2019. godini rađeni su građevinski radovi na grobljima (novi okviri za grobna mjesta, staze i potporni zidovi) i grobnim mjestima prema narudžbama korisnika. Također su se vršile usluge košnje, čišćenja, obrezivanja grmova i živica i sl.

### III.2.2.4. Ostale usluge

Ostale usluge podrazumijevaju iznajmljivanje poslovnih prostora prema sklopljenim ugovorima i to: prostorije u mrtvačnici Lastine iznajmljuju se poduzeću Špoljar d.o.o., prostorije u poslovnoj zgradi Mali Tabor 16 poduzeću Humvio d.o.o., a zemljište na sva tri groblja u svrhu postavljanja svjećomata poduzeću Krklec-trgovina d.o.o.

Od ostalih usluga tu je i izdavanje dozvola za radove na grobljima prema zahtjevima korisnika grobnih mjesta.

## IV POKAZATELJI USPJEŠNOSTI DRUŠTVA

### Financijski pokazatelji i rentabilnost ukupne imovine – temeljni kriteriji dobrog poslovanja

- Pokazatelj likvidnosti – sigurnost poslovanja

#### Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 3,11

Izračunava se kao omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Po iskustvenim normama koeficijent je povoljan ako je veći od 2, to znači da bi kratkotrajna imovina trebala biti barem dva puta veća od kratkoročnih obveza.

- Pokazatelj ekonomičnosti, profitabilnosti i aktivnosti – uspješnost poslovanja

#### Ekonomičnost ukupnog poslovanja iznosi 0,86

Izračunava se kao omjer ukupnih prihoda i ukupnih rashoda i pokazuje koliko se prihoda ostvaruje po jedinici rashoda. Poželjno je da koeficijent ekonomičnosti bude što veći, a svakako veći od 1.

#### Bruto marža profita iznosi - 0,16

Ovaj pokazatelj profitabilnosti predstavlja omjer dobiti/gubitka prije poreza i ukupnog prihoda. Cilj svakog društva je ostvariti veći financijski rezultat uz što manje ulaganja tj ostvariti što veću neto dobit.

#### Rentabilnost vlastitog kapitala iznosi - 0,14

Rentabilnost vlastitog kapitala pokazuje kako se poduzeće odnosno menadžment učinkovito koristio raspoloživim kapitalom vlasnika. Rentabilno posluje poduzeće koje ostvaruje dobit, odnosno kod kojeg su prihodi veći od rashoda.

#### Koeficijent obrtaja ukupne imovine iznosi 0,56

Ovaj pokazatelj aktivnosti izračunava se kao omjer ukupnog prihoda i ukupne imovine i govori o tome koliko se novčanih jedinica prihoda stvara od jedne novčane jedinice ukupne imovine.

#### Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine iznosi 2,91

Predstavlja omjer ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine i govori koliko se puta kratkotrajna imovina društva obrne u toku jedne godine, odnosno mjeri efikasnost kojom poduzeće koristi kratkotrajnu imovinu za stvaranje prihoda.

#### Koeficijent obrtaja zaliha iznosi 48,38

Koeficijent obrtaja zaliha govori koliko puta društvo obrne svoje zalihe tijekom obračunskog razdoblja, a izračunava se kao omjer godišnjeg prihoda od prodaje i stanja zaliha. Poželjno je da taj koeficijent bude što veći.

#### EBITDA marža iznosi -58.508 kn tj -2,63 %

Pokazateljem se utvrđuje koliki postotak dobitka prije kamata, poreza i amortizacije ostaje gospodarskom subjektu po svakoj jedinici (kuni) poslovnih prihoda.



## V INVESTICIJE

U 2019. godini u osnovna sredstva investirano je ukupno 305.439,78 kn.

OPIS	U kn
<b>1. KOMUNALNA DJELATNOST (a+b)</b>	<b>90.983,97</b>
a) Financiranje investicija iz proračuna Općine Hum na Sutli	86.225,00
- opločivanje staza i ugradnja rubnjaka na groblju Lastine	14.990,00
- izgradnja potpornog zida ispred mrtvačnice Prišlin	71.235,00
b) Financirano iz vlastitih sredstava	4.758,97
- ozvučenje na groblju Lastine	4.758,97
<b>2. GOSPODARSKA DJELATNOST – financirano iz vlastitih sredstava</b>	<b>75.668,11</b>
- nabava spremnika za sakupljanje mko	33.550,00
- opremanje reciklažnog dvorišta	42.118,11
<b>3. Nabava dugotrajne imovine – financirano iz vlastitih sredstava</b>	<b>138.787,70</b>
- PC	4.540,00
- PC program eRačuni	7.200,00
-Generalni servis strojeva JCB i kompaktor	127.047,70
<b>UKUPNO INVESTICIJE (1+2+3)</b>	<b>305.439,78</b>
<b>Izvor sredstava – proračun Općine Hum na Sutli</b>	<b>86.225,00</b>
<b>Izvor sredstava – vlastita sredstva</b>	<b>219.214,78</b>

Direktorica:

Verica Krklec