

Hum na Sutli, 10.02.2021.

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ**

## **Humkom-a d.o.o. za 2020. godinu**

## Sadržaj:

<b>I.</b>	<b>OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU</b> .....	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>FINANCIJSKI POKAZATELJI</b> .....	<b>3</b>
	II.1. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI .....	3
	II.2. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE .....	9
	II.2.1. Podaci o Društvu .....	9
	II.2.2. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja .....	9
	II.2.3. Sažetak značajnih računovodstvenih politika .....	9
	II.2.4. Bilješke uz bilancu .....	11
	II.2.5. Bilješke uz račun dobiti i gubitka .....	13
	II.2.6. Druga objavljivanja .....	13
	II.2.7. Potpis godišnjih financijskih izvještaja .....	13
<b>III.</b>	<b>IZVJEŠĆE O POSLOVANJU I STANJU DRUŠTVA</b> .....	<b>14</b>
	III.1. OPĆI PODACI O POSLOVANJU I AKTIVNOSTIMA U 2020. GODINI .....	14
	III.2. PODACI O POSLOVANJU PO DJELATNOSTI DRUŠTVA .....	15
	III.2.1. Komunalna djelatnost .....	15
	III.2.1.1. Upravljanje grobljima i mrtvačnicama .....	15
	III.2.1.2. Održavanje javnih površina .....	16
	III.2.1.3. Dimnjačarske usluge .....	16
	III.2.2. Gospodarske djelatnosti .....	16
	III.2.2.1. Gospodarenje otpadom .....	16
	III.2.2.2. Upravljanje stambenim zgradama .....	21
	III.2.2.3. Komunalno-građevinske usluge .....	21
	III.2.2.4. Ostale usluge .....	21
<b>IV.</b>	<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI DRUŠTVA</b> .....	<b>22</b>
<b>V.</b>	<b>INVESTICIJE</b> .....	<b>23</b>

## I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

### Naziv, adresa poduzetnika, pravni oblik i država osnivanja

Naziv: HUMKOM d.o.o. za stambeno komunalne poslove i uređenje naselja i prostora (Društvo)

Adresa: Hum na Sutli, Hum na Sutli 175

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

OIB: 21695347230

Država osnivanja: Hrvatska

### Opis vrste poslovanja i glavne aktivnosti

Društvo obavlja, temeljem upisa u Trgovački registar, sljedeće djelatnosti:

- upravljanje grobljima
- pogrebne i prateće djelatnosti
- prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- upravljanje i održavanje tržnica na malo
- održavanje stambenih zgrada
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- ostale komunalne djelatnosti

## Članovi, organi, uprava i nadzorni odbor Društva

Članovi Društva: Općina Hum na Sutli, OIB 61743726362 – jedini član

Organi Društva: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava

Članovi uprave: Društvo zastupa pojedinačno i samostalno gospođa Verica Krklec, direktorica Društva.

Nadzorni odbor: Rozalija Miklaužić – predsjednica, Zoran Podhraški – zamjenik predsjednika, Đurđica Bolarić – član, Josip Cerovski – član, Antun Marić - član.

**Temeljni kapital:** 2.600.000, 00 kn

### Osnivački akt:

Odluka o osnivanju javnog poduzeća 28.01.1994. godine usklađena je sa Zakonom o trgovačkim društvima 15.11.1995. godine i sastavljena kao Izjava.

## II FINANCIJSKI POKAZATELJI

### II.1. Financijski izvještaji

#### BILANCA stanje na dan 31.12.2020.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 21695347230; HUMKOM d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>	1.	3.220.693	2.965.952
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>		56.388	24.514
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		56.388	24.514
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>		3.164.305	2.941.438
1. Zemljište	011		107.738	107.738
2. Građevinski objekti	012		2.288.681	2.257.799
3. Postrojenja i oprema	013		437.800	314.267
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		171.424	102.972
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		149.212	149.212
8. Ostala materijalna imovina	018		9.450	9.450
9. Ulaganje u nekretnine	019			
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			

4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>			
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>		764.051	1.370.904
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	2.	41.512	628.171
1. Sirovine i materijal	039		17.655	599.408
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041		23.857	28.763
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>	3.	431.880	413.272
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		428.947	404.865
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		2.933	8.407
6. Ostala potraživanja	052			
<b>III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>	4.	1.555	1.035
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		1.555	1.035
9. Ostala financijska imovina	062			
<b>IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	5.	289.104	328.426
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>			
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>		3.984.744	4.336.856
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>			

PASIVA				
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)</b>	<b>067</b>	6.	<b>1.199.609</b>	<b>1.118.046</b>
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>		2.600.000	2.600.000
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>			
<b>III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)</b>	<b>070</b>		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>			
<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)</b>	<b>077</b>		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)</b>	<b>081</b>		-1.043.668	-1.400.391
1. Zadržana dobit	082		515.597	
2. Preneseni gubitak	083		1.559.265	1.400.391
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)</b>	<b>084</b>		-356.723	-81.563
1. Dobit poslovne godine	085			
2. Gubitak poslovne godine	086		356.723	81.563
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>087</b>			
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)</b>	<b>088</b>		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)</b>	<b>095</b>		20.620	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		20.620	
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)</b>	<b>107</b>	7.	<b>245.782</b>	<b>295.355</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			

6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			5.975
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		113.691	147.981
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		74.801	86.742
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118		57.290	54.657
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>122</b>	8.	2.518.733	2.923.455
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)</b>	<b>123</b>		<b>3.984.744</b>	<b>4.336.856</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>124</b>			

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

**Obrazac  
POD-  
RDG**

Obveznik: 21695347230; HUMKOM d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)</b>	<b>125</b>	9.	<b>2.205.843</b>	<b>3.793.650</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		2.008.353	2.459.851
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		197.490	1.333.799
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)</b>	<b>131</b>	10.	<b>2.577.370</b>	<b>3.879.419</b>
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132		849	-4.906
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		876.022	1.048.977
a) Troškovi sirovina i materijala	134		185.795	348.264
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		690.227	700.713
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		1.251.596	1.362.023
a) Neto plaće i nadnice	138		824.462	875.689
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		254.535	293.430
c) Doprinosi na plaće	140		172.599	192.904
4. Amortizacija	141		296.246	393.460
5. Ostali troškovi	142		146.323	1.063.458
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		6.134	16.407
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		6.134	16.407

7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		200	0
<b>III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)</b>	<b>154</b>	11.	<b>16.773</b>	<b>5.178</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		16.773	5.178
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
<b>IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)</b>	<b>165</b>	12.	<b>1.969</b>	<b>972</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		1.969	972
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>173</b>			
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>174</b>			
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>			
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)</b>	<b>177</b>		<b>2.222.616</b>	<b>3.798.828</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)</b>	<b>178</b>		<b>2.279.339</b>	<b>3.880.391</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)</b>	<b>179</b>		<b>-356.723</b>	<b>-81.563</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		356.723	81.563
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>182</b>			
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)</b>	<b>183</b>	13.	<b>-356.723</b>	<b>-81.563</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		356.723	81.563
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>				

<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)</b>	<b>186</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
<b>XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA</b>	<b>189</b>			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>				
<b>XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)</b>	<b>192</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
<b>XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)</b>	<b>195</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)</b>	<b>196</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
<b>XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)</b>	<b>199</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	<b>202</b>			
<b>II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)</b>	<b>203</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
<b>III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA</b>	<b>212</b>			
<b>IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)</b>	<b>213</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)</b>	<b>214</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>				
<b>VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)</b>	<b>215</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

Realizacija plana poslovanja za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. po djelatnostima sastavni je dio ovog Izvještaja kao **Prilog 1.**



## **II.2. Bilješke uz financijske izvještaje**

### II.2.1. Podaci o Društvu

Humkom društvo s ograničenom odgovornošću za stambeno komunalne poslove i uređenje naselja i prostora, Hum na Sutli, Hum na Sutli 175, upisano je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta MBS 080127624, OIB: 21695347230.

Broj i nominalna vrijednost udjela Upisani kapital Društva iznosi nominalno 2.600.000 kn i predstavlja jedan poslovni udjel osnivača Općina Hum na Sutli, Hum na Sutli 175.

Osnovna djelatnost Društva je prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje neopasnog otpada, pogrebne i prateće djelatnosti, održavanje javnih površina, dimnjačarski poslovi i ostale komunalne usluge.

Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema KKD-u 2007. godine Državnog zavoda za statistiku Zagreb, Društvo je razvrstano u oznaku podrazreda 3821 – Odvoz i zbrinjavanje neopasnog otpada, matični broj poslovnog subjekta 00681989, OIB 21695347230.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktorica Verica Krklec.

U 2020. godini Društvo je prosječno zapošljavalo 13 radnika jednako kao i 2019. godine. Broj zaposlenih prema satima rada 2020. godine bio je 11 radnika dok je 2019. godine bilo 12 radnika. Podatak pokazuje da je tokom 2020. godine bilo puno odsutnosti sa rada (bolovanja).

### II.2.2. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja

1. Izjava o sukladnosti s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja  
Godišnji financijski izvještaji za 2020. godinu sastavljeni su sukladno odredbama zakonskih propisa, Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (u nastavku: HSFI) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, te na osnovi računovodstvene pretpostavke neograničenog vremena poslovanja. HSFI su objavljeni u Narodnim novinama broj 86/15, propisani kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15 do 47/20).

2. Funkcijska i izvještajna valuta  
Godišnji financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn). Za stavke uključene u godišnje financijske izvještaje koje jesu ili su izvorno bile izražene u stranoj valuti temelj konverzije u kn je srednji tečaj kn na dan 31. prosinca: - 2019. godine 1 € = 7,442580 kn, - 2020. godine 1 € = 7,536898 kn.

3. Upotreba procjena  
Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja. Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška.

### II.2.3. Sažetak značajnih računovodstvenih politika

1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina  
Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom upotrebe dužim od jednog razdoblja i iskazuje se po trošku nabave koji uključuje sve zavisne troškove do stavljanja imovine u upotrebu (sukladno HSFI 5 i HSFI 6).

Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne (linearne) metode uz korištenje sljedećih stopa temeljenih na procijenjenom vijeku upotrebe:

- nematerijalna imovina 20 do 29%
- građevinski objekti 4 do 10%
- osobni automobili 20%
- strojevi i oprema 10 do 25%
- uredska i informatička oprema, telekomunikacijska oprema 50 %

## 2. Zalihe

Zalihe se mjere po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže (sukladno HSFI 10). Zalihe materijala i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabave koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavi. Trošak zaliha materijala, obavlja se primjenom metode FIFO ("prvi ulaz - prvi izlaz"). Zalihe gotovih proizvoda i proizvodnje u tijeku se utvrđuju u skladu s odredbama HSFI 10, pri čemu troškovi konverzije uključuju troškove izravno povezane s organizacijskim jedinicama proizvodnje kao što je vrijednost izravnih sirovina i materijala, izravnog rada i slično. Tome se priključuju sustavno raspoređeni fiksni i varijabilni opći troškovi proizvodnje koji su nastali konverzijom materijala u gotove proizvode. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

## 3. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obvezopravnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuku dobara ili pružanje usluga. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki sljedeći datum bilance potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

## 4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospeljem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

## 5. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke:

- a) potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili
- b) prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

## 6. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, te dobiti ili gubitka tekuće godine.

## 7. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

## 8. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva proizašla iz prošlih poslovnih događaja ili transakcija za čije se podmirenje očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- podmirit će se u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku 12 mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- podmirenje obveze se ne može bezuvjetno odgoditi za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju prethodne kriterije klasificiraju se kao dugoročne.

## 9. Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI 15 - Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjeni za iskazane trgovačke popuste i rabate koji su odobreni prilikom prodaje.

Prihodi od prodaje proizvoda i usluga

Prihodi nastali prodajom proizvoda priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, kada se iznos prihoda, te troškovi koji su nastali ili će nastati transakcijom u svezi prodaje mogu pouzdano izmjeriti. Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema metodi stupnja dovršenosti po kojoj se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana. Kod ugovora o izgradnji kod kojeg je ishod ugovora moguće pouzdano procijeniti, prihodi i rashodi priznaju se prema stupnju dovršenosti u obračunskom razdoblju u kojem su radovi nastali. Kada ishod ugovora o izgradnji nije moguće pouzdano

procijeniti, prihod se priznaje do visine troškova i troškovi iz ugovora priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Državne potpore

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako:

- je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritićati Društvu i

- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti.

#### 10. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranje obveze što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proizlaze iz istih transakcija i drugih događaja.

### II.2.4. Bilješke uz bilancu

#### Bilješka 1 - Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina 2.965.952 kn

U kn	01.01.2020.		31.12.2020.	
	Bruto knjigovodstvena vrijednost	Ispravak vrijednosti	Bruto knjigovodstvena vrijednost	Ispravak vrijednosti
<i>Nematerijalna imovina</i>	409.712	(353.324)	414.512	(389.998)
<i>Zemljište</i>	107.738	-	107.738	-
<i>Građevinski objekti</i>	4.764.318	(2.475.637)	4.894.016	(2.636.217)
<i>Postrojenja i oprema</i>	1.168.823	(731.023)	1.136.174	(821.907)
<i>Alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i transportna imovina</i>	639.362	(467.938)	635.320	(532.348)
<i>Materijalna sredstva u pripremi</i>	149.212	-	149.212	-
<i>Ostala materijalna imovina</i>	9.450	-	9.450	-
<b>UKUPNO</b>	<b>7.248.615</b>	<b>(4.027.922)</b>	<b>7.346.422</b>	<b>(4.380.470)</b>

Amortizacija tekuće godine za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu iznosi 393.460 kn, od toga za nematerijalnu imovinu 31.874 kn, za građevinske objekte 160.580 kn, za opremu 132.123 kn i za alate, inventar i transportna sredstva 68.883 kn.

Iz odnosa akumulirane amortizacije i nabavne vrijednosti (4.380.470 / 7.080.022) vidljiv je stupanj dotrajlosti dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine (stopa otpisanosti je 61,9 %). Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina predstavlja 68,4-postotni udio u aktivni bilance Društva, te čini najvažniju poziciju.

Povezivanje knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju razdoblja:

U kn	Bruto knjigovodstvena vrijednost		Promjene u tijeku 2020.g.	
	01.01.2020.	31.12.2020.	Povećanje	Smanjenje
<i>Nematerijalna imovina</i>	414.512	414.512	-	-
<i>Zemljište</i>	107.738	107.738	-	-
<i>Građevinski objekti</i>	4.764.318	4.894.016	129.698	-
<i>Postrojenja i oprema</i>	1.168,823	1.136.174	8.590	(41.239)
<i>Alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i transportna imovina</i>	639.362	635.320	430	(4.472)
<i>Materijalna sredstva u pripremi</i>	149.212	149.212	-	-
<i>Ostala materijalna imovina</i>	9.450	9.450	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>7.253.415</b>	<b>7.346.422</b>	<b>138.718</b>	<b>(45.711)</b>
<i>Ispravak vrijednosti</i>	(4.032.722)	(4.380.470)	(393.459)	(45.711)
<b>Knjigovodstvena (sadašnja) vrijednost</b>	<b>3.220.693</b>	<b>2.965.952</b>	<b>254.741</b>	<b>0</b>

#### Bilješka 2 - Zalihe 628.171 kn

Zalihe predstavljaju zalihe sirovina i materijala u iznosu 25.171 kn, sitnog inventara u iznosu 574.237 kn te grobna mjesta za prodaju u iznosu 28.763 kn. Zalihe sitnog inventara uključuju kontejnere za iskoristivi otpad dobivene od Općine Hum na Sutli u sklopu operativnog programa Konkurentnosti i kohezije 2014.-2020. u iznosu od 565.110 kn.

#### Bilješka 3 - Kratkotrajna potraživanja 413.272 kn

<i>U kn</i>	<i>2020.</i>	<i>2019.</i>
<i>Potraživanja od kupaca</i>	404.865	428.947
<i>Potraživanja od države i drugih institucija</i>	8.407	2.933
<b>UKUPNO</b>	<b>413.272</b>	<b>431.880</b>

Potraživanja od kupaca su vrednovana po fer vrijednosti.

U iznos potraživanja od kupaca je uključen ispravak vrijednosti utuženih potraživanja u visini 76.705 kn.

#### Bilješka 4 - Kratkotrajna financijska imovina 1.035 kn

Kratkotrajna financijska imovina uključuje depozit (naknadu) dan Financijskoj agenciji za provedbu ovrhi sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

#### Bilješka 5 - Novac u banci i blagajni 328.426 kn

<i>U kn</i>	<i>2020.</i>	<i>2019.</i>
<i>Novac na kunskom žiro-računu</i>	328.332	288.990
<i>Novac u kunskoj blagajni</i>	94	114
<b>UKUPNO</b>	<b>328.426</b>	<b>289.104</b>

#### Bilješka 6 - Kapital i rezerve 1.118.046 kn

<i>U kn</i>	<i>2020.</i>	<i>2019.</i>
<i>Upisani kapital</i>	2.600.000	2.600.000
<i>Zadržana dobit</i>	-	515.597
<i>Preneseni gubitak</i>	-1.400.391	-1.559.265
<i>Gubitak tekuće godine</i>	-81.563	-356.723
<b>UKUPNO</b>	<b>1.118.046</b>	<b>1.199.609</b>

Jedini član Društva je Općina Hum na Sutli.

Odlukom Skupštine Društva gubitak poslovne 2019. godine u iznosu 356.723 kn raspoređen je u preneseni gubitak i nadoknadit će se u narednim razdobljima iz zadržane dobiti i buduće očekivane dobiti.

#### Bilješka 7 - Kratkoročne obveze 293.355 kn

<i>U kn</i>	<i>2020.</i>	<i>2019.</i>
<i>Obveze prema bankama</i>	5.975	-
<i>Obveze prema dobavljačima</i>	147.981	113.691
<i>Obveze prema zaposlenima</i>	86.742	74.801
<i>Obveze za poreze, doprinose i slična davanja</i>	54.657	57.290
<b>UKUPNO</b>	<b>295.355</b>	<b>245.782</b>

Kratkoročne obveze predstavljaju 289.380 kn kratkoročnih obveza iz poslovanja i 5.975 kn kratkoročnih obveza po financijskom leasingu prema Unicredit leasing Croatia d.o.o. Zagreb za nabavljeno teretno vozilo Dacia Dokker. Kraj otplate je 11.05.2021. godine.

#### Bilješka 8 - Prihod budućeg razdoblja 2.923.455 kn

Društvo primjenjuje dobitni pristup računovodstvu potpora prema kojem se potpora unosi u dobit kroz račun dobiti i gubitka tijekom razdoblja korištenja. Potpore predstavljaju primljena sredstva dugotrajne imovine od jedinica lokalne samouprave. Iznos na dan bilance u visini 2.923.455 kn odgovara iznosu sadašnje (neotpisane) vrijednosti dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine stečene potporama.

### II.2.5. Bilješke uz račun dobiti i gubitka

Bilješka 9 - Poslovni prihodi 3.793.650 kn

Poslovni prihodi uključuju prihode od obavljanja komunalnih usluga na domaćem tržištu u visini 2.459.851 kn (64,8 %), te ostale poslovne prihode u visini 1.333.799 kn (prihodi od subvencija 855.736 kn, naplaćena ranije otpisana potraživanja 8.798 kn, prihodi od potpora 467.073 kn i prihodi od odšteta 2.192 kn).

Bilješka 10 - Poslovni rashodi 3.879.419 kn

<i>U kn</i>	<i>2020.</i>	<i>2019.</i>
<i>Materijalni troškovi</i>	1.048.977	876.022
<i>a) Troškovi sirovina i materijala</i>	348.264	185.795
<i>b) Ostali vanjski troškovi</i>	700.713	690.227
<i>Troškovi osoblja</i>	1.362.023	1.251.596
<i>Amortizacije</i>	393.460	296.246
<i>Ostali troškovi</i>	1.063.458	146.323
<i>Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine</i>	16.407	6.134
<i>Ostali poslovni rashodi</i>	-	200
<i>Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda</i>	-4.906	849
<b>UKUPNO</b>	<b>3.879.419</b>	<b>2.577.370</b>

Najveći porast rashoda u odnosu na prethodnu godinu iskazan je na poziciji Ostali troškovi, a rezultat je isplate naknade štete nasljednicima stradalih radnika u iznosu od 855.735 kn.

Bilješka 11 - Financijski prihodi 5.178 kn

Financijske prihode čine prihodi od kamata.

Bilješka 12 - Financijski rashodi 972 kn

Financijske rashode predstavljaju rashodi kamata.

Bilješka 13 - Gubitak razdoblja 81.563 kn

Društvo je ostvarilo gubitak u iznosu 81.563 kn tijekom godine završene 31. prosinca 2020.

### II.2.6. Druga objavljivanja

Događaji poslije datuma izvještaja o financijskom položaju (bilance)

Nakon datuma izvještaja o financijskom položaju (bilance) nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2020. godinu i koji bi trebali biti objavljeni.

### II.2.7. Potpis godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu

Direktorica trgovačkog društva HUMKOM d.o.o., Hum na Sutli je upoznata sa sadržajem godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu. S njime se slaže i to potvrđuje svojim potpisom.

### III IZVJEŠĆE O POSLOVANJU I STANJU DRUŠTVA

#### III.1. Opći podaci o poslovanju i aktualnostima u 2020. godini

##### *Cijene komunalnih usluga*

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN 68/18, Uprava komunalnog poduzeća Humkom d.o.o. je 16. prosinca 2019. podnijela Općini Hum na Sutli - Općinskom Načelniku zahtjev za prethodnu suglasnost na cijene komunalnih usluga.

Općinski načelnik daje Suglasnost na cijene komunalnih usluga dana 20. srpnja 2020. godine KLASA: 363-07/20-01/19, URBROJ: 2214/02-03-20-2, sa primjenom Cjenika od 01. kolovoza 2020. godine.

##### *Sudski sporovi*

- Sudski sporovi u tijeku

Sudski spor vezan uz nesretni događaj u Kostelu dana 05.11.2012.

Odvjetnica za Humkom d.o.o. je Vesna Narančić.

Ovlašteni predstavnik okrivljene pravne osobe Humkom d.o.o. je Anica Kovačić – pročelnica.

##### 1. Državno odvjetništvo

Dana 18. listopada 2017. primljena je od Općinskog suda u Zlataru Optužnica Županijskog državnog odvjetništva u Splitu protiv prvookrivljenog Hrvoja Brezinščaka, drugookrivljenog Mladena Ropuša i trećeokrivljenog trgovačkog društva Humkom d.o.o. Dana 24. listopada 2017. podnesen je odgovor na optužnicu Općinskom sudu u Zlataru, a 01. veljače 2018. optužnica je postala pravomoćna. U 2019. godini održane su tri rasprave (saslušanje svjedoka) i to 11. siječnja, 11. travnja i 24. listopada.

Slijedeća rasprava održana je za 24. siječnja 2020., a naredna je trebala biti 31. ožujka 2020. godine no zbog situacije vezane za COVID-19 ona je dva puta odgođena te je održana 09. rujna te još jedna 19. studenog 2020. godine. Rasprave se svode na saslušanje svjedoka.

##### 2. Prekršajni nalog inspekcije civilne zaštite Krapina

Inspekcija civilne zaštite iz Krapine podnijela je 07. prosinca 2020. godine prekršajni nalog protiv društva Humkom d.o.o. jer su dana 01. studenog 2020. (blagdan Svih svetih) u 10:40 sati, nepoduzimanjem organizacijskih mjera tj. kontrole ulaska na groblje, omogućili ulazak na groblje Prišlin posjetiteljima bez zaštitnih maski za lice. Na prekršajni nalog podnesen je prigovor.

- Završeni sudski sporovi

##### 3. Naknada neimovinske štete obitelji Drašković

Pravomoćnom i ovršnom presudom Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini Posl. broj: 11Pn-332/15-16 od 09. prosinca 2016., koja je potvrđena presudom Županijskog suda u Slavonskom Brodu Posl.broj: 9Gž-157/2017-4 od 09. prosinca 2019. naloženo je da se tužiteljima Jasni Drašković, Gabrijelu Drašković i Nini Pelin isplati na ime neimovinske štete svakom po 200.000,00 kn sve sa zakonskim zateznim kamatama, te parnički trošak u iznosu od 59.400,00 kn sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama. Tražbina tužitelja Jasne Drašković, Gabrijela Drašković, Nine Pelin iznosi ukupno **855.735,45 kn** (glavnica iznosi 600.000,00 kn, kamate na glavnicu 182.885,45 kn, parnični trošak 59.400,00 kn, kamate na parnični trošak 13.450,00 kn). Na presudu Županijskog suda u Slavonskog Brodu Posl. Broj 9Gž-157/2017 od 03. veljače 2020. podnesen je prijedlog za dopuštenje revizije. Vrhovni sud RH izdaje Rješenje u kojem se prijedlozi za dopuštanje revizije odbacuju (Revd 681/2020-2 od 24. lipnja 2020.).

Izvansudskom nagodbom društva Humkom d.o.o. i Humvio d.o.o. se obvezuju tražbinu tužitelja u ukupnom iznosu od 855.735,45 kn platiti u 9 (devet) mjesečnih obroka s dospijecom prvog obroka 30.

ožujka, a zadnjeg 25. studenog 2020. Prvih 8 (osam) obroka iznosi svaki 100.000,00 kn, a posljednji 55.735,45 kn. Ukupni iznos sufinanciran je od strane Općine Hum na Sutli.

#### 4. Naknada neimenovane štete obitelji Števinović

Naknada štete obitelji Števinović u vezi nesretnog događaja na vodocrpilištu Kostel dana 05.11.2012. godine prema sudskoj presudi i rješenju Županijskog suda u Osijeku isplaćena je u potpunosti 2018. godine u ukupnom iznosu od 989.216,04 kn. Ukupni iznos sufinanciran je od strane Općine Hum na Sutli. Dana 10. svibnja 2017. godine tražena je revizija postupka kod Vrhovnog suda RH, koji je 09. prosinca 2020. godine dao presudu i rješenje (Rev 1646/2017-2) u kojem reviziju odbija kao neosnovanu.

Ukupni troškovi sudskih sporova vezanih uz nesretni slučaj u Kostelu dana 05.11.2012. od 2015. do 31.12.2020.

<i>U kn</i>	<i>Do 2020.</i>	<i>2020.</i>
<i>Troškovi odvjetnika</i>	173.860,46	24.000,00
<i>Troškovi predstavnika</i>	10.780,10	3.894,93
<i>Sudski troškovi i takse</i>	11.200,00	12.350,00
<i>Odštete po presudama</i>	1.029.235,76	855.735,45
<b>Ukupno</b>	<b>1.225.076,32</b>	<b>895.980,38</b>
<i>Refundirano od strane Općine Hum na Sutli</i>	922.976,04	855.735,45
<b>Plaćeno na teret Humkoma d.o.o.</b>	<b>302.100,28</b>	<b>40.244,93</b>

#### *Registar ugovora u javnoj nabavi*

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) Društvo vodi Registar Ugovora u javnoj nabavi (**Prilog 2.**).

## III.2. Podaci o poslovanju po djelatnostima

### **III.2.1. Komunalna djelatnost**

#### **III.2.1.1. Upravljanje grobljima i mrtvačnicama**

Prihodi od usluga ukopa, korištenja mrtvačnica kao i prodaje grobnih mjesta veći su od planiranih zbog rekordnog broja ukopa u posljednjem tromjesečju 2020. godine (2020. 80 ukopa, 2019. 50 ukopa, 2018. 61 ukop, 2017. 71 ukop).

Uz redovne poslove na tekućem održavanju mrtvačnica u smislu njihove funkcionalne ispravnosti (čišćenje; režijski troškovi: struja, voda, plin; servis: klima uređaja, vatrogasnih aparata, plinskih peći; deratizacija te sitni popravci na elektro i vodovodnoj instalaciji), košnji travnatih površina, obrezivanju stabala i ukrasnog grmlja, održavanju putova i staza, sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpada, izvedene su i slijedeće aktivnosti:

- na mrtvačnici Taborsko izvedeni su radovi na sanaciji pukotina na podu i zidovima s vanjske i unutarnje strane (19.610,00 kn – financirano od strane Općine H/S)
- na groblju Lastine izvedene su AB stepenice sa ogradom sa južne strane između groblja i terase (37.042,18 kn – financirano od strane Općine H/S)
- na groblju Lastine postavljeno je 10 kom urni na AB podlozi za prodaju (14.778,51 kn)
- u mrtvačnici Lastine izvedeni su građevinski radovi na prenamjeni i uređenju skladišnog prostora (6.554,00 kn)
- na groblju Prišlin izrađena je ograda na potpornom zidu i asfaltiran plato ispred mrtvačnice (66.492,19 kn – financirano od strane Općine H/S).

### III.2.1.2. Održavanje javnih površina

Obavljani su poslovi prema Programu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina za Općinu Hum na Sutli. Obračun radova vršen je mjesečno na temelju ovjerenih radnih naloga od strane ovlaštene osobe naručitelja.

### III.2.1.3. Dimnjačarske usluge

Obavljani su poslovi prema godišnjem planu pregleda dimnjaka za 2020. godinu na području općine Hum na Sutli. Redoviti i izvanredni pregledi plinskih dimnjaka i uređaja za loženje vrijede jednu godinu, a prilikom pregleda izdaje se Zapisnik. Razlog sve manjeg broja obavljenih pregleda je da stranka više ne koristi plinski uređaj za koji je obavezna kontrola, stranka nije kod kuće (u tom slučaju ostavlja se obavijest o obvezi kontaktiranja Humkom-a) ili stranka odbija pregled.

Tijekom 2020. godine smanjen je broj pregleda dimnjaka i radi dugotrajnog bolovanja dimnjačara (radio je od 01.07. do 24.09. ostalo je bio odsutan) te radi situacije sa COVID-19.

Sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Hum na Sutli korisnici usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju i da su u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Dimnjačarski stručni nalazi te čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na kruta goriva obavljaju se po posebnim narudžbama korisnika.

U 2020. godini izvedeni su slijedeći dimnjačarski poslovi (usporedba sa prethodnim godinama):

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
<i>Provjera ispravnosti i funkcionalnosti dimnjaka i uređaja za loženje - Dimnjačarski stručni nalaz</i>	8	16	5	7	23
<i>Redoviti i izvanredni pregledi plinskih dimnjaka i uređaja za loženje - Zapisnik o obavljenim redovitim i izvanrednim pregledima dimnjaka i uređaja za loženje</i>	541	442	470	369	219
<i>Kontrolni pregled i čišćenje dimnjaka na kruta goriva i uređaja za loženje – prema narudžbama</i>	60	62	66	82	55
<i>Obavijesti o nedostacima na dimnjaku</i>	0	0	4	0	1
<b>Prihod od dimnjačarskih usluga - kn bez pdv-a</b>		48.137,00	39.837,00	42.949,10	38.134,00

## **III.2.2. Gospodarska djelatnost**

### III.2.2.1. Gospodarenje otpadom

Provjera okolnosti Dozvole za gospodarenje otpadom

U prosincu 2019. godine pokrenut je postupak provjere okolnosti Dozvole za gospodarenje otpadom. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša KŽŽ izdao je dana 27.02.2020. godine Rješenje o provjeri okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpada, KLASA: UP/I-351-01/19-01/27, Urbroj: 2140/01-08-20-15. Provjera okolnosti vrijedi 5 godina tj. do 2025. godine. Trošak postupka iznosio je 12.665,00 kn (elaborat gospodarenja otpadom i polica osiguranja).



Godišnja akcija prikupljanja glomaznog otpada

Zbog rizika prijenosa bolesti COVID-19 planirana godišnja akcija prikupljanja glomaznog otpada u zadnjem tjednu mjeseca ožujka je odgođena te je održana od 02. do 06.06.2020. godine. Građani općine Hum na Sutli imali su mogućnost besplatnog odvoza glomaznog otpada na način „od vrata do vrata“. Troškovi godišnje akcije prikupljanja glomaznog otpada iznose 60.779,00 kn + pdv od čega je Općina H/S sufinancirala 39.000,00 kn + pdv.

#### **PRIKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA**

	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>
<b>Vozilom "podizač kontejnera"</b>			
<i>Ukupno prijeđenih km</i>	354	767	465
<i>Broj kontejnera volumena 7 m<sup>3</sup></i>	21	64	31
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u m<sup>3</sup></i>	147	448	217
<b>Vozilom KR 485 GK, KR 798 FB</b>			
<i>Ukupno prijeđenih km</i>	766	1634	1029
<i>Broj vozila volumena 2 m<sup>3</sup></i>	52	111	62
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u m<sup>3</sup></i>	104	222	286
<b>SVEUKUPNO</b>			
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u m<sup>3</sup></i>	251	670	503
<i>Prikupljena količina glomaznog otpada u t</i>	12,55	33,50	66,15
<i>Troškovi prikupljanja krupnog glomaznog otpada u kn</i>	33.737,90	77.681,95	60.779,00
<i>Troškovi kn / m<sup>3</sup></i>	134,42	115,94	120,83
<i>Troškovi kn / t</i>	2.688,28	2.318,86	918,80

Nabava spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

U 2020. nabavljeno je 200 kom spremnika od 120 l i 53 kom spremnika od 80 l za miješani komunalni otpad sukladno Izjavama korisnika. Trošak nabave spremnika iznosi 32.480,00 kn. Spremnici se dijele korisnicima usluge ili se mijenja dotrajali metalni spremnik novim pvc što je ujedno i preduvjet za čipiranje.

Općina Hum na Sutli je putem javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (operativni program Konkurentnosti i kohezije za 2014.-2020.) dobila od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost 310 komada spremnika (kontejner 1100 l metalni pocinčani) za plastiku (200 kom), papir (100 kom) i staklo (10 kom). Spremnici su predani na upravljanje Humkomu d.o.o., a njihova vrijednost iznosi 748.650,00 kn (2.415,00 kn/kom). Do 31.12.2020. godine podijeljeno je 76 komada spremnika (plastika 39 kom, papir 34 kom, staklo 3 kom).

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom

Nabavljen je informacijski sustav za obradu podataka i izradu dokumentacije. To je Sustav Poslovnih Informacija (SPI) – PC programskih rješenja namijenjena naplati odvoza komunalnog otpada instaliranih na lokalnom poslužitelju. U toku je unos podataka korisnika usluga sukladno Izjavama.

U toku je nabava sustav za elektronsku evidenciju odvoza otpada. Sustav evidencije pražnjenja posuda (SEPP) omogućava uvođenje obračuna usluge odvoza komunalnog otpada fizičkim i pravnim subjektima prema važećoj zakonskoj regulativi koja se temelji na obračunu troškova prema volumenu ili masi, odnosno stvarnoj količini proizvedenog otpada, a kojim se zamjenjuje postojeći sustav obračuna troškova odvoza otpada. SEPP sustav bazira se na RFID tehnologiji koja se sastoji od tagova (čipova) koji se ugrađuju u posude za odlaganje otpada, RFID čitača kojim se evidentiraju posude i njihovo pražnjenje te kompjuterske aplikacije koja povezuje cjelokupni sustav.

**SAKUPLJANJE I ODLAGANJE OTPADA NA  
ODLAGALIŠTU NEOPASNOG OTPADA U HUMU NA SUTLI**

Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/16-01/20 , URBROJ:2140/01-17-11 izdana 15. veljače 2017. od KŽŽ – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša  
Postupak : S, D1

vrsta otpada / naziv	tona				
	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
<b>10 11 10</b> otpad od pripreme mješavine prije termičke obrade, koji nije naveden pod 10 11 09 *					
<b>19 08 01</b> ostaci na sitima i grabljama					
<b>19 08 05</b> muljevi od obrade urbanih otpadnih voda		1,65	5,00	1,20	
<b>19 08 12</b> muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11					
<b>19 12 12</b> ostali otpad ( uključujući mješavine materijala ) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11					
<b>20 01 01</b> papir i karton				14,24	
<b>20 01 38</b> drvo koje nije navedeno pod 20 01 37					
<b>20 02 01</b> biorazgradivi otpad - sa groblja	82,50	66,00	44,75	51,00	40,50
<b>20 02 02</b> zemlja i kamenje					
<b>20 02 03</b> ostali otpad koji nije biorazgradiv					
<b>20 03 01</b> miješani komunalni otpad	1086,13	1218,16	1151,88	1203,87	1246,23
<b>20 03 07</b> glomazni otpad		15,37	12,55	57,88	87,01
<b>Ukupna količina otpada ( tona )</b>	<b>1.168,63</b>	<b>1.301,18</b>	<b>1.214,18</b>	<b>1.328,19</b>	<b>1.373,74</b>

**SAKUPLJANJE I PRIPREMA PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJE  
NA CENTRALNOM SABIRALIŠTU ISKORISTIVOG OTPADA U HUMU NA SUTLI**

Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/13-01/31, URBROJ:2140/01-08/1-15-11 izdana 19. siječnja 2015. od KŽŽ – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša  
Postupak : S, PP

vrsta otpada / naziv	tona				
	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
<b>15 01 01</b> ambalaža od papira i kartona					
<b>15 01 02</b> ambalaža od plastike				0,08	
<b>15 01 04</b> ambalaža od metala					0,006
<b>15 01 07</b> staklena ambalaža	16,32	19,06	28,08	18,44	30,59
<b>16 01 03</b> istrošene gume	4,00	11,50	4,37	5,57	3,55
<b>20 01 01</b> papir i karton	24,29	21,97	28,66	13,40	9,09
<b>20 01 02</b> staklo				1,91	0,014
<b>20 01 36</b> odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	14,38	0,25			
<b>20 01 39</b> plastika	18,380	29,97	31,87	52,52	49,74
<b>20 01 40</b> metali		5,44	17,98	8,70	6,51
<b>Ukupna količina otpada ( tona )</b>	<b>77,37</b>	<b>88,19</b>	<b>110,96</b>	<b>100,62</b>	<b>99,49</b>

**RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

Rješenje pod rednim brojem **REC -140** KLASA: UP/I-351-02/19-138/06, URBROJ:517-03-2-2-19-2 izdano 3. lipnja 2019. od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80

vrsta otpada / naziv	tona				
	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
<b>08 03 17*</b> otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne					

tvari					
<b>08 03 18</b> otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*					0,022
<b>10 11 10</b> Otpad od pripreme mješavine prije termičke obrade, koji nije naveden pod 10 11 09					
<b>15 01 10*</b> ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima				0,002	
<b>15 01 11</b> metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom					0,006
<b>16 05 04*</b> plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari				0,001	
<b>17 01 01</b> beton				0,310	0,257
<b>17 01 02</b> cigle				0,120	0,057
<b>17 01 03</b> crijep/pločice i keramika				0,619	0,461
<b>17 04 11</b> kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*				0,005	0,019
<b>17 06 01*</b> izolacijski materijali koji sadrže azbest					
<b>17 06 03*</b> ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari					
<b>17 06 04</b> izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03				0,001	0,195
<b>17 06 05*</b> građevinski materijali koji sadrže azbest				3,400	4,720
<b>17 08 01*</b> građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima					
<b>17 08 02</b> građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*				0,160	0,143
<b>18 01 01</b> oštri predmeti ( osim 18 01 03*)					
<b>20 01 10</b> odjeća				0,399	0,282
<b>20 01 11</b> tekstil					
<b>20 01 13*</b> otapala				0,001	
<b>20 01 14*</b> kiseline				0,004	
<b>20 01 15*</b> lužine					
<b>20 01 17*</b> fotografske kemikalije					
<b>20 01 19*</b> pesticidi				0,009	
<b>20 01 21*</b> fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu				0,001	0,006
<b>20 01 23*</b> odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove					
<b>20 01 25</b> jestiva ulja i masti				0,011	0,068
<b>20 01 26*</b> ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*				0,015	
<b>20 01 27*</b> boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari				0,016	
<b>20 01 28</b> boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*				0,031	
<b>20 01 29*</b> deterđenti koji sadrže opasne tvari					
<b>20 01 30</b> deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*					
<b>20 01 31 *</b> citotoksici i citostatici					
<b>20 01 32</b> lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*					
<b>20 01 33*</b> baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije				0,020	

<b>20 01 34</b> baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*					0,007
<b>20 01 35*</b> odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23 koja sadrži opasne komponente				0,725	1,121
<b>20 01 36</b> odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35					
<b>20 01 37*</b>					
<b>Ukupna količina otpada (tona)</b>				<b>5,850</b>	<b>7,365</b>
<b>SVEUKUPNA KOLIČINA OTPADA (tona)</b>	<b>1.249,00</b>	<b>1.389,37</b>	<b>1.325,14</b>	<b>1.434,66</b>	<b>1.480,60</b>

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada  
Sukladno čl.10. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19)

	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Iznos poticajne naknade za smanjenje količine MKO za Općinu iznosi <b>nula kuna</b> ako je stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	36 % i više	44 % i više	52 % i više	56 % i više	60 % i više
<b>m<sub>os</sub></b> odvojeni sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (obrazac SO-1) t	153,94	231,87	234,37		
<b>m<sub>os</sub></b> -miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (obrazac SO-1) t	1.153,88	1.202,79	1.246,23		
Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada iznosi $ST = 100 \times m_{os} / (m_{os} + m_{MKO})$	11,79	16	16		

Naknada na opterećenje okoliša neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom  
Temeljem čl.15., te čl.26. st. 2. i čl. 28. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, 144/12)

<p>Pod naknadama pod opterećivanje okoliša otpadom razumijevaju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>naknada na komunalni otpad i/ili neopasni tehnološki otpad</b> Obveznici plaćanja naknade su pravne i fizičke osobe koje odlažu otpad na odlagalištu. Iznos naknade na komunalni otpad i/ili neopasni tehnološki otpad izračunava se prema izrazu <math>N = N_1 \times O</math> (N - Iznos naknade na komunalni otpad i/ili neopasni tehnološki otpad, N<sub>1</sub> - naknada za jednu tonu odloženog otpada (12,00 kn/t), O – količina odloženog otpada u kalendarskoj godini)</li> <li>• <b>naknada na opasni otpad</b> Obveznici plaćanja naknade su pravne i fizičke osobe koje svojom djelatnošću proizvode opasni otpad. Iznos naknade na opasni otpad izračunava se prema izrazu <math>N = N_1 \times P \times k_k</math> (N – iznos naknade, N<sub>1</sub> – naknada za jednu tonu proizvedenog a neobrađenog ili neizvezenog opasnog otpada (100 kn/t), P – količina proizvedenog otpada u kalendarskoj godini, k<sub>k</sub> – korektivni koeficijent ovisan o karakteristikama opasnog otpada (NN 71/04)</li> </ul>
---

### III.2.2.2. Upravljanje stambenim zgradama

Uz redovne aktivnosti vezane uz upravljanje stambenim zgradama te posebne radove temeljem zahtjeva suvlasnika, u toku 2020. godini odrađeno je i sljedeće:

- za stambene zgrade Hum na Sutli 153 i 155 izrađena je projektna dokumentacija za energetske obnove te se čeka natječaj.
- za zgradu Hum na Sutli 157/158 izrađena je tehnička dokumentacija za obnovu kotlovnice. Na zgradi je popravljeno krovništvo, a u toku je izrada troškovnika za obnovu fasade i balkona.
- za zgradu Hum na Sutli 207 ishodovan je dugoročni kredit za financiranje investicijskih radova i popravaka zgrade (obnova krovništva, fasade i uređenje okoliša). Poslovi su obuhvaćali pripremu dokumentacije, komunikaciju između banke i suvlasnika, potpisivanje i ovjeru dokumentacije i sredstava osiguranja. Radovi su započeli u studenom, a planirani završetak je u travnju 2021. godine. Redovito se prati izdavanje privremenih situacija od strane izvođača radova, povlačenje sredstava iz kredita, a sve uz suglasnost suvlasnika.
- za zgradu Hum na Sutli 173 kontinuirano se prati otplata kredita dobivenog 2019. godine za obnovu zgrade.

### III.2.2.3. Komunalno-građevinske usluge

U sklopu komunalno-građevinskih usluga u 2020. godini rađeni su građevinski radovi na grobljima (novi okviri za grobna mjesta) i grobnim mjestima prema narudžbama korisnika. Također su se vršile usluge košnje, čišćenja, obrezivanja grmova i živica i sl.

### III.2.2.4. Ostale usluge

Ostale usluge podrazumijevaju iznajmljivanje poslovnih prostora prema sklopljenim ugovorima i to:

- prostorije u mrtvačnici Lastine iznajmljuju se poduzeću Špoljar d.o.o. (Ugovor raskinut 01.04.2020.)
- prostorije u poslovnoj zgradi Mali Tabor 16 poduzeću Humvio d.o.o.
- zemljište na sva tri groblja u svrhu postavljanja svjećomata poduzeću Krklec-trgovina d.o.o. (Ugovor raskinut početkom 2021.)

Od ostalih usluga tu je i izdavanje dozvola za radove na grobljima prema zahtjevima korisnika grobnih mjesta.

## IV POKAZATELJI USPJEŠNOSTI DRUŠTVA

### Financijski pokazatelji i rentabilnost ukupne imovine – temeljni kriteriji dobrog poslovanja

- Pokazatelj likvidnosti – sigurnost poslovanja

#### Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 4,64

Izračunava se kao omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Po iskustvenim normama koeficijent je povoljan ako je veći od 2, to znači da bi kratkotrajna imovina trebala biti barem dva puta veća od kratkoročnih obveza.

- Pokazatelj ekonomičnosti, profitabilnosti i aktivnosti – uspješnost poslovanja

#### Ekonomičnost ukupnog poslovanja iznosi 0,98

Izračunava se kao omjer ukupnih prihoda i ukupnih rashoda i pokazuje koliko se prihoda ostvaruje po jedinici rashoda. Poželjno je da koeficijent ekonomičnosti bude što veći, a svakako veći od 1.

#### Bruto marža profita iznosi - 0,02

Ovaj pokazatelj profitabilnosti predstavlja omjer dobiti/gubitka prije poreza i ukupnog prihoda. Cilj svakog društva je ostvariti veći financijski rezultat uz što manje ulaganja tj ostvariti što veću neto dobit.

#### Rentabilnost vlastitog kapitala iznosi - 0,03

Rentabilnost vlastitog kapitala pokazuje kako se poduzeće odnosno menadžment učinkovito koristio raspoloživim kapitalom vlasnika. Rentabilno posluje poduzeće koje ostvaruje dobit, odnosno kod kojeg su prihodi veći od rashoda.

#### Koeficijent obrtaja ukupne imovine iznosi 0,88

Ovaj pokazatelj aktivnosti izračunava se kao omjer ukupnog prihoda i ukupne imovine i govori o tome koliko se novčanih jedinica prihoda stvara od jedne novčane jedinice ukupne imovine.

#### Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine iznosi 2,77

Predstavlja omjer ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine i govori koliko se puta kratkotrajna imovina društva obrne u toku jedne godine, odnosno mjeri efikasnost kojom poduzeće koristi kratkotrajnu imovinu za stvaranje prihoda.

#### Koeficijent obrtaja zaliha iznosi 3,92

Koeficijent obrtaja zaliha govori koliko puta društvo obrne svoje zalihe tijekom obračunskog razdoblja, a izračunava se kao omjer godišnjeg prihoda od prodaje i stanja zaliha. Poželjno je da taj koeficijent bude što veći.

#### EBITDA marža iznosi +29.336 kn tj 0,77 %

Pokazateljem se utvrđuje koliki postotak dobitka prije kamata, poreza i amortizacije ostaje gospodarskom subjektu po svakoj jedinici (kuni) poslovnih prihoda.

## V INVESTICIJE

U 2020. godini u osnovna sredstva investirano je ukupno 138.718,37 kn.

OPIS	U kn
<b>1. KOMUNALNA DJELATNOST (a+b)</b>	<b>123.144,37</b>
a) Financiranje investicija iz proračuna Općine Hum na Sutli	123.144,37
- izrada AB stepenica sa ogradom na groblju Lastine (južna strana)	37.042,18
- uređenje okoliša mrtvačnice Prišlin (asfaltiranje, ograda)	66.492,19
- popravak podne ploče i zidnih ploha mrtvačnice Taborsko	19.610,00
b) Financirano iz vlastitih sredstava	0,00
-	0,00
<b>2. GOSPODARSKA DJELATNOST – financirano iz vlastitih sredstava</b>	<b>6.554,00</b>
- prenamjena i uređenje skladišnog prostora u mrtvačnici Lastine	6.554,00
<b>3. Nabava dugotrajne imovine – financirano iz vlastitih sredstava</b>	<b>9.020,00</b>
- PC	4.550,00
- motorna kosa Stihl FS 240	4.040,00
- pleksiglas na prijamnom pultu	430,00
<b>UKUPNO INVESTICIJE (1+2+3)</b>	<b>138.718,37</b>
<b>Izvor sredstava – proračun Općine Hum na Sutli</b>	<b>123.144,37</b>
<b>Izvor sredstava – vlastita sredstva</b>	<b>15.574,00</b>

Voditelj računovodstva:

Dijana Sedlar

Direktorica:

Verica Krklec