

Urbroj: 24/2025

Hum na Sutli, 28.02.2025.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Humkom-a d.o.o. za 2024. godinu

Sadržaj:

I.	OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	2
II.	FINANCIJSKI POKAZATELJI	3
II.1.	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	3
II.2.	BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	9
II.2.1.	Podaci o Društvu	9
II.2.2.	Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja	9
II.2.3.	Sažetak značajnih računovodstvenih politika	10
II.2.4.	Broj i nominalne vrijednosti udjela	11
II.2.5.	Bilješke uz bilancu	12
II.2.6.	Bilješke uz račun dobiti i gubitka	14
II.2.7.	Druga objavljivanja	16
II.2.8.	Potpis godišnjih financijskih izvještaja	16
III.	IZVJEŠĆE O POSLOVANJU I STANJU DRUŠTVA	16
III.1.	OPĆI PODACI O POSLOVANJU I AKTIVNOSTIMA U 2024. godini	16
III.2.	PODACI O POSLOVANJU PO DJELATNOSTIMA DRUŠTVA	17
III.2.1.	Komunalne djelatnosti	17
III.2.1.1.	Komunalne djelat. kojima se osigurava održavanje komun. infrastr...	17
III.2.1.2.	Uslužne komunalne djelatnosti	18
III.2.2.	Gospodarske djelatnosti	19
III.2.2.1.	Gospodarenje otpadom	19
III.2.2.2.	Upravljanje stambenim zgradama	24
III.2.2.3.	Komunalno-građevinske usluge	25
III.2.2.4.	Ostale usluge	25
IV.	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI DRUŠTVA	25
V.	INVESTICIJE	26

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

• Naziv, adresa poduzetnika, pravni oblik i država osnivanja

Naziv: HUMKOM d.o.o. za stambeno komunalne poslove i uređenje naselja i prostora (Društvo)

Adresa: Hum na Sutli, Hum na Sutli 175

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

OIB: 21695347230

Država osnivanja: Hrvatska

• Opis vrste poslovanja i glavne aktivnosti

Društvo obavlja, temeljem upisa u Trgovački registar, sljedeće djelatnosti:

- upravljanje grobljima
- pogrebne i prateće djelatnosti
- prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje otpada
- održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta
- upravljanje i održavanje tržnica na malo
- održavanje stambenih zgrada
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- ostale komunalne djelatnosti

- **Članovi, organi, uprava i nadzorni odbor Društva**

Članovi Društva: Općina Hum na Sutli, OIB 61743726362 – jedini član

Organi Društva: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava

Članovi Uprave: Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Verica Krklec, direktorica Društva u razdoblju od 01.01.2024. do 04.07.2024. i Hrvoje Brezinščak, direktor Društva u razdoblju od 05.07.2024. do 31.12.2024. godine

Nadzorni odbor: od 29.09.2021. Marijo Vidiček – predsjednik, Damir Jurak – zamjenik predsjednika, Đurđa Mesarić – član, Zvonko Kokić – član, Mirko Šivalec – član. Odlukom Općine Hum na Sutli, Općinskog načelnika od 06. rujna 2023. godine Damir Jurak je razriješen dužnosti člana Nadzornog odbora, a novim članom je imenovan Matija Stuhne koji je na konstituirajućoj sjednici dana 12. rujna 2023. godine izabran za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

- **Temeljni kapital:** 345.070,00 EUR i predstavlja jedini poslovni udjel osnivača Općine Hum na Sutli

- **Osnivački akt:**

Odluka o osnivanju javnog poduzeća 28.01.1994. godine usklađena je sa Zakonom o trgovačkim društvima 15.11.1995. godine i sastavljena kao Izjava.

II FINACIJSKI POKAZATELJI

II.1. Financijski izvještaji

BILANCA stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 21695347230; HUMKOM d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1.	334.098,29	343.617,78
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		958,89	1.273,76
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		958,89	1.273,76
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		333.139,40	342.344,02
1. Zemljište	011		14.299,24	14.299,24
2. Građevinski objekti	012		299.087,50	311.352,47
3. Postrojenja i oprema	013		1.088,86	1.857,54
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		17.011,40	13.182,37
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		398,17	398,17
8. Ostala materijalna imovina	018		1.254,23	1.254,23
9. Ulaganje u nekretnine	019			

III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		165.429,11	203.503,72
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	2.	12.932,39	12.202,48
1. Sirovine i materijal	039		9.563,61	4.388,47
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041		3.368,78	7.814,01
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	3.	77.197,63	82.440,10
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		77.197,63	81.213,28
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051			1.226,82
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	4.	186,47	157,27
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		186,47	157,27
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	5.	75.112,62	108.703,87

D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	6.		290,00
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		499.527,40	547.411,50
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			2.781,18
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	7.	137.671,71	161.603,76
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		345.079,30	345.070,00
II. KAPITALNE REZERVE	069			9,30
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		-219.791,52	-207.407,59
1. Zadržana dobit	084			
2. Preneseni gubitak	085		219.791,52	207.407,59
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		12.383,93	23.932,05
1. Dobit poslovne godine	087		12.383,93	23.932,05
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	8.	7.205,47	1.638,58
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		17.205,47	1.638,58
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	9.	58.948,79	70.921,00

1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		6.525,54	5.566,89
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		29.368,10	42.885,82
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		14.793,02	15.279,87
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		8.262,13	7.188,42
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	10.	295.701,43	313.248,16
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		499.527,40	547.411,50
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			2.781,18

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-
RDG**

Obveznik: 21695347230; HUMKOM d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127	11.	617.781,51	626.329,76
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		574.363,51	584.438,13
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			2.019,67
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		43.418,00	39.871,96
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		605.707,23	602.550,17
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		494,69	-4.445,23
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	12.	265.160,01	275.811,49
a) Troškovi sirovina i materijala	136		28.939,77	36.878,70
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		236.220,24	238.932,79
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	13.	230.179,94	231.884,25
a) Neto plaće i nadnice	140		148.318,92	150.494,73
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		49.260,42	48.547,48
c) Doprinosi na plaće	142		32.600,00	32.842,04
4. Amortizacija	143	14.	46.574,22	38.887,05

5. Ostali troškovi	144	15.	48.016,86	52.888,96
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	16.	1.415,37	7.123,65
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		1.415,37	7.123,65
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148			
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	17.	13.866,14	400,00
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156	18.	1.213,11	717,73
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		1.213,11	717,73
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167	19.	903,46	565,27
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		903,46	565,27
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175+176)	179		618.994,62	627.047,49
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177+178)	180		606.610,69	603.115,44
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		12.383,93	23.932,05
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		12.383,93	23.932,05
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183			
XII. POREZ NA DOBIT	184			

XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	20.	12.383,93	23.932,05
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		12.383,93	23.932,05
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187			
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188			0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192			0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193			0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194			0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195			0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196			0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197			0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198			0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199			0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200			0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201			0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit/gubitak prije poreza (AOP 207 do 211+214 do 221)	205			0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobiti ili gubitak (AOP 207 do 212)	206			
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koja se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
VI. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213			
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvo	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			

8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223			0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224			0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VII. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225			0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

Realizacija plana poslovanja za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. po djelatnostima sastavni je dio ovog Izvještaja kao **Prilog 1.**

II.2. Bilješke uz financijske izvještaje

II.2.1. Podaci o Društvu

Humkom društvo s ograničenom odgovornošću za stambeno komunalne poslove i uređenje naselja i prostora, Hum na Sutli, Hum na Sutli 175, upisano je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta MBS 080127624, OIB: 21695347230.

Broj i nominalna vrijednost udjela Upisani kapital Društva iznosi nominalno 345.070,00 EUR, a kapitalne pričuve 9,30 EUR i predstavljaju jedan poslovni udjel osnivača Općina Hum na Sutli, Hum na Sutli 175.

Osnovna djelatnost Društva je prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje neopasnog otpada, pogrebne i prateće djelatnosti, održavanje javnih površina, dimnjačarski poslovi i ostale komunalne usluge.

Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. godine Državnog zavoda za statistiku Zagreb, Društvo je razvrstano u oznaku podrazreda 3821 – Odvoz i zbrinjavanje neopasnog otpada, matični broj poslovnog subjekta 00681989, OIB 21695347230.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Hrvoje Brezinšćak.

U 2024. godini Društvo je prosječno zapošljavalo 12 radnika, a u prethodnoj godini 14. Broj zaposlenih prema satima rada 2024. godine bio je 11 radnika dok je 2023. godine bilo 12 radnika. Razlika između broja prosječno zaposlenih i broja zaposlenih prema satima rada pokazuje da je tokom 2024. godine bilo puno odsutnosti sa rada (bolovanja).

II.2.2. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja

1. Izjava o sukladnosti s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja
Godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu sastavljeni su sukladno računovodstvenim propisima važećim u Republici Hrvatskoj tj. određeni su Zakonom o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24). Sukladno čl. 5. Zakona o računovodstvu, Društvo je razvrstano u kategoriju malih poduzetnika. Ovi poduzetnici sastavljaju i prezentiraju godišnje financijske izvještaje primjenom odredbi Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (u nastavku: HSFI) koji su usvojeni od strane Odbora za standarde financijskog izvještavanja, te na osnovi računovodstvene pretpostavke neograničenog vremena poslovanja. HSFI su objavljeni u Narodnim novinama broj 86/15, 105/20, 9/21, 150/22 i 84/24 propisani kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

2. Funkcijska i izvještajna valuta
Godišnji financijski izvještaji prezentirani su u eurima (EUR) koja je funkcionalna valuta Društva. Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate u euro prema tečaju važećem na datum

transakcije. Za stavke uključene u godišnje financijske izvještaje koje jesu ili su izvorno bile izražene u stranoj valuti temelj konverzije u euro je srednji tečaj na dan 31. prosinca 2024. godine za tu valutu.

3. Upotreba procjena

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja. Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška.

II.2.3. Sažetak značajnih računovodstvenih politika

1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom upotrebe dužim od jednog razdoblja i iskazuje se po trošku nabave koji uključuje sve zavisne troškove do stavljanja imovine u upotrebu (sukladno HSFI 5 i HSFI 6).

Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne (linearne) metode uz korištenje sljedećih stopa temeljenih na procijenjenom vijeku upotrebe:

- nematerijalna imovina 20 do 50%
- građevinski objekti 4 do 10%
- osobni automobili 20%
- strojevi i oprema 10 do 25%
- uredska i informatička oprema, telekomunikacijska oprema 20 do 50 %

2. Zalihe

Zalihe se mjere po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže (sukladno HSFI 10). Zalihe materijala i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabave koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavi. Trošak zaliha materijala, obavlja se primjenom metode FIFO ("prvi ulaz - prvi izlaz"). Zalihe gotovih proizvoda i proizvodnje u tijeku se utvrđuju u skladu s odredbama HSFI 10, pri čemu troškovi konverzije uključuju troškove izravno povezane s organizacijskim jedinicama proizvodnje kao što je vrijednost izravnih sirovina i materijala, izravnog rada i slično. Tome se priključuju sustavno raspoređeni fiksni i varijabilni opći troškovi proizvodnje koji su nastali konverzijom materijala u gotove proizvode. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

3. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obvezno pravnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživati od dužnika plaćanje duga, isporuku dobara ili pružanje usluga. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki sljedeći datum bilance potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijanjem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u eurima. Devizna sredstva na računima preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

5. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke:

- a) potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili
- b) prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

6. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, te dobiti ili gubitka tekuće godine.

7. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

8. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva proizašla iz prošlih poslovnih događaja ili transakcija za čije se podmirenje očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- podmiriti će se u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku 12 mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- podmirenje obveze se ne može bezuvjetno odgoditi za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju prethodne kriterije klasificiraju se kao dugoročne.

9. Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI 15 - Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjani za iskazane trgovačke popuste i rabate koji su odobreni prilikom prodaje.

Prihodi od prodaje proizvoda i usluga

Prihodi nastali prodajom proizvoda priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, kada se iznos prihoda, te troškovi koji su nastali ili će nastati transakcijom u svezi prodaje mogu pouzdano izmjeriti. Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema metodi stupnja dovršenosti po kojoj se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana. Kod ugovora o izgradnji kod kojeg je ishod ugovora moguće pouzdano procijeniti, prihodi i rashodi priznaju se prema stupnju dovršenosti u obračunskom razdoblju u kojem su radovi nastali. Kada ishod ugovora o izgradnji nije moguće pouzdano procijeniti, prihod se priznaje do visine troškova i troškovi iz ugovora priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Državne potpore

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako:

- je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti.

10. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranje obveze što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proizlaze iz istih transakcija i drugih događaja.

II.2.4. Broj i nominalna vrijednost udjela

Temeljni (upisani) kapital Društva iznosi 345.070,00 EUR i predstavlja jedan poslovni udjel osnivača Općine Hum na Sutli, Hum na Sutli 175.

Uslijed promjene funkcionalne valute i preračuna iz kune u euro, Društvo je bilo u obvezi provesti usklađenje temeljnog kapitala prilikom prve izmjene osnivačkih akata društva, statusnih promjena društva ili promjene nekog od poslovnih udjela u društvu. Društvo je predmetnu izmjenu temeljnog kapitala provelo Odlukom jedinog člana Društva od 19.6.2024. godine te temeljni kapital iznosi 345.070,00 EUR.

Usklađenje temeljnog kapitala provedeno je smanjenjem za iznos 9,30 EUR koji je prenesen u kapitalne rezerve. Upis promjene temeljnog kapitala u registru Trgovačkog suda u Zagrebu je proveden s datumom 10.7.2024. godine, objavljeno dana 11.7.2024. godine.

II.2.5. Bilješke uz izvještaj o financijskom položaju (bilancu)

Bilješka 1 - Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina 343.617,78 EUR

u EUR	01.01.2024.		31.12.2024.	
	Bruto knjigovodstvena vrijednost	Ispravak vrijednosti	Bruto knjigovodstvena vrijednost	Ispravak vrijednosti
Nematerijalna imovina	58.802,82	(57.843,93)	60.002,82	(58.729,06)
Zemljište	14.299,24	-	14.299,24	-
Građevinski objekti	724.319,91	(425.232,41)	767.121,65	(455.769,18)
Postrojenja i oprema	121.496,61	(120.407,75)	116.391,12	(114.533,58)
Alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i transportna imovina	115.760,01	(98.748,61)	118.487,01	(105.304,64)
Materijalna sredstva u pripremi	398,17	-	398,17	-
Ostala materijalna imovina	1.254,23	-	1.254,23	-
UKUPNO	1.036.330,99	(702.232,70)	1.077.954,24	(734.336,46)

Amortizacija tekuće godine za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu iznosi 38.887,05 EUR, od toga za nematerijalnu imovinu 885,13 EUR, za građevinske objekte 30.536,77 EUR, za opremu 909,12 EUR i za alate, inventar i transportna sredstva 6.556,03 EUR.

Iz odnosa akumulirane amortizacije i nabavne vrijednosti (734.336,46 / 1.062.002,60) vidljiv je stupanj dotrajalosti dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine (stopa otpisanosti je 69,2 %). Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina predstavljaju 62,8 - postotni udio u aktivi bilance Društva, te čine najvažniju poziciju.

Povezivanje knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju razdoblja:

u EUR	Bruto knjigovodstvena vrijednost		Promjene u tijeku 2024.g.	
	01.01.2024.	31.12.2024.	Povećanje	Smanjenje
Nematerijalna imovina	58.802,82	60.002,82	1.200,00	-
Zemljište	14.299,24	14.299,24	-	-
Građevinski objekti	724.319,91	767.121,65	42.801,74	-
Postrojenja i oprema	121.496,61	116.391,12	1.677,80	(6.783,29)
Alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i transportna imovina	115.760,01	118.487,01	2.727,00	-
Materijalna sredstva u pripremi	398,17	398,17	-	-
Ostala materijalna imovina	1.254,23	1.254,23	-	-
UKUPNO	1.036.330,99	1.077.954,24	48.406,54	(6.783,29)
Ispravak vrijednosti	(702.232,70)	(734.336,46)	(38.887,05)	6.783,29
Knjigovodstvena (sadašnja) vrijednost	334.098,29	343.617,78	9.519,49	-

Bilješka 2 - Zalihe 12.202,48 EUR

u EUR	2024.	2023.
Sirovine i materijal	4.388,47	9.563,61
Gotovi proizvodi	7.814,01	3.368,78
UKUPNO	12.202,48	12.932,39

Bilješka 3 - Kratkotrajna potraživanja 82.440,10 EUR

u EUR	2024.	2023.
Potraživanja od kupaca	81.213,28	77.197,63
Potraživanja od države i drugih institucija	1.226,82	-
UKUPNO	82.440,10	77.197,63

Potraživanja od kupaca su vrednovana po fer vrijednosti.

U iznos potraživanja od kupaca je uključen ispravak vrijednosti utuženih potraživanja u visini 6.579,76 EUR i 12.144,67 EUR vrijednosno usklađenih nenaplaćenih potraživanja.

Bilješka 4 - Kratkotrajna financijska imovina 157,27 EUR

<i>u EUR</i>	<i>2024.</i>	<i>2023.</i>
<i>Dani depoziti</i>	157,27	186,47
UKUPNO	157,27	186,47

Kratkotrajna financijska imovina uključuje depozit (naknadu) dan Financijskoj agenciji za provedbu ovrha sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Bilješka 5 - Novac u banci 108.703,87 EUR

<i>u EUR</i>	<i>2024.</i>	<i>2023.</i>
<i>Novac na žiro-računu</i>	108.703,87	75.112,62
UKUPNO	108.703,87	75.112,62

Bilješka 6 – Plaćeni troškovi budućeg razdoblja 290,00 EUR

<i>u EUR</i>	<i>2024.</i>	<i>2023.</i>
<i>Plaćeni troškovi budućeg razdoblja za stručnu literaturu</i>	290,00	-
UKUPNO	290,00	-

Bilješka 7 - Kapital i rezerve 161.603,76 EUR

<i>u EUR</i>	<i>2024.</i>	<i>2023.</i>
<i>Upisani kapital</i>	345.070,00	345.079,30
<i>Kapitalne rezerve</i>	9,30	-
<i>Preneseni gubitak</i>	-207.407,59	-219.791,52
<i>Dobit / gubitak tekuće godine</i>	23.932,05	12.383,93
UKUPNO	161.603,76	137.671,71

Jedini član Društva je Općina Hum na Sutli.

Odlukom Skupštine Društva dobit poslovne 2023. godine u iznosu 12.383,93 EUR raspoređen je za pokriće prenesenog gubitka prethodnih godina.

Odlukom jedinog člana Društva od 19.6.2024. godine usklađen je temeljni kapital u eurima. Usklađenje temeljnog kapitala provedeno je smanjenjem za iznos 9,30 EUR koji je prenesen u kapitalne rezerve. Upis promjene temeljnog kapitala u registar Trgovačkog suda u Zagrebu je proveden s datumom 10.7.2024. godine, objavljeno dana 11.7.2024. godine.

Bilješka 8 - Dugoročne obveze 1.638,58 EUR

Dugoročne obveze čine obveze po ugovorima o financijskom leasingu:

Ugovor o financijskom leasingu br. 235695/21 od 02.07.2021. godine, davatelj leasinga: UniCredit Leasing Croatia d.o.o. Zagreb, nabava vozila Renault Express 1,5 van Furgon blue DCI 75, nabavna vrijednost s pdv-om 14.409,07 EUR. Trajanje ugovora o leasingu 60 mjeseci, kamatna stopa 5,50 %. Stanje glavnice na dan 31.12.2024. godine s dospijećem dužim od 12 mjeseci poslije datuma izvještaja o financijskom položaju (bilance) iznosi 1.638,58 EUR.

Bilješka 9 - Kratkoročne obveze 70.921,00 EUR

<i>u EUR</i>	<i>2024.</i>	<i>2023.</i>
<i>Obveze prema leasing društvima</i>	5.566,89	6.525,54
<i>Obveze prema dobavljačima</i>	42.885,82	29.368,10
<i>Obveze prema zaposlenima</i>	15.279,87	14.793,20
<i>Obveze za poreze, doprinose i slična davanja</i>	7.188,42	8.262,13
UKUPNO	70.921,00	58.948,79

Kratkoročne obveze predstavljaju 65.354,11 EUR kratkoročnih obveza iz poslovanja te 5.566,89 EUR obveza prema leasing društvu Unicredit Leasing Croatia d.o.o. po osnovu dva ugovora o financijskom leasingu s dospijećem u roku 12 mjeseci poslije datuma izvještaja o financijskom položaju (bilance).

Bilješka 10 - Prihod budućeg razdoblja 313.248,16 EUR

u EUR	2024.	2023.
Prihod budućeg razdoblja	313.248,16	295.701,43
UKUPNO	313.248,16	295.701,43

Društvo primjenjuje dobitni pristup računovodstvu potpora prema kojem se potpora unosi u dobit kroz račun dobiti i gubitka tijekom razdoblja korištenja. Potpore predstavljaju primljena sredstva za nabavu dugotrajne imovine od jedinica lokalne samouprave. Iznos na dan bilance u visini 313.248,16 EUR odgovara iznosu sadašnje (neotpisane) vrijednosti dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine stečene potporama.

II.2.6. Bilješke uz račun dobiti i gubitka

Bilješka 11 - Poslovni prihodi 626.329,76 EUR

u EUR	2024.	2023.
Prihodi od gospodarenja otpadom	451.998,05	448.658,33
Prihodi od održavanja groblja	38.874,74	61.808,44
Prihodi od održavanja javnih površina	44.921,87	32.122,09
Prihodi od ostalih uslužnih djelatnosti	48.643,47	31.774,65
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih usluga i robe	2.019,67	-
Prihodi od potpora u iznosu iskazane amortizacije sredstava pribavljenih potporom	32.453,27	33.669,05
Ostali poslovni prihodi	7.418,69	9.748,95
UKUPNO	626.329,76	617.781,51

Bilješka 12 – Materijalni troškovi 275.811,49 EUR

u EUR	2024.	2023.
Troškovi sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	24.972,18	17.241,50
Troškovi korištene energije	11.906,52	11.698,27
Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.586,77	14.584,59
Usluge kooperanata – prikupljanje komunalnog otpada	97.214,04	84.983,99
Usluge kooperanata – prikupljanje iskoristivog otpada	38.770,11	37.144,40
Vanjske usluge na zbrinjavanju otpada	17.829,53	46.035,26
Ostale vanjske usluge na održavanju poslovnih prostora, objekata i groblja	31.931,86	17.473,87
Usluge održavanja i servisa	22.554,22	26.007,53
Intelektualne i osobne usluge	12.378,06	8.354,32
Usluge zakupa	637,08	637,08
Ostale vanjske usluge	1.031,12	999,20
UKUPNO	275.811,49	265.160,01

Bilješka 13 – Troškovi osoblja 231.884,25 EUR

u EUR	2024.	2023.
Neto plaće	150.494,73	148.318,92
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	48.547,48	49.260,42
Troškovi doprinosa na plaće	32.842,04	32.600,60
UKUPNO	231.884,25	230.179,94

Naknade Upravi

Bruto primanja člana uprave – direktorice do 4.7.2024. godine iznose 17.366,70 EUR, uz isplaćene neoporezive naknade u iznosu od 1.980,76 EUR.

Bruto primanja člana uprave – direktora od 5.7.2024. do 31.12.2024. godine iznose 15.696,11 EUR, uz isplaćene neoporezive naknade u iznosu od 911,46 EUR.

Bruto primanja članova Nadzornog odbora u 2024. godini iznose 1.474,72 EUR.

Bilješka 14 - Amortizacija 38.887,05 EUR

<i>u EUR</i>	2024.	2023.
<i>Amortizacija nematerijalne imovine</i>	885,13	811,37
<i>Amortizacija materijalne imovine</i>	38.001,92	45.762,85
UKUPNO	38.887,05	46.574,22

Bilješka 15 – Ostali troškovi 52.888,96 EUR

<i>u EUR</i>	2024.	2023.
<i>Dnevnice i putni troškovi i naknada za korištenje vlastitog auta u službene svrhe</i>	1.654,40	352,24
<i>Prijevoz na posao i sa posla, otpremnine, darovi djeci, prigodne nagrade, paušalna naknada za prehranu radnika i ostale naknade troškova zaposlenima</i>	37.094,88	32.243,66
<i>Naknade članovima Nadzornog odbora</i>	1.585,40	1.748,00
<i>Troškovi reprezentacije</i>	1.017,54	597,08
<i>Premije osiguranja imovine i osoba</i>	6.087,68	6.783,81
<i>Naknade platnog prometa</i>	3.807,78	3.754,19
<i>Članarine i doprinosi koje ne ovise o rezultatu</i>	201,54	426,91
<i>Sudski troškovi, takse i pristojbe</i>	984,64	648,30
<i>Troškovi stručnog obrazovanja</i>	455,00	1.452,67
UKUPNO	52.888,96	48.016,86

Bilješka 16 – Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine 7.123,65 EUR

<i>u EUR</i>	2024.	2023.
<i>Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine</i>	7.123,65	1.415,37
UKUPNO	7.123,65	1.415,38

Bilješka 17 – Ostali poslovni rashodi 400,00 EUR

<i>u EUR</i>	2024.	2023.
<i>Potpore, darovi i sponzorstva</i>	400,00	-
<i>Novčane kazne</i>	-	726,58
<i>Neotpisana vrijednost rashodovane dugotrajne imovine</i>	-	13.139,56
UKUPNO	400,00	13.866,14

Bilješka 18 – Financijski prihodi 717,73 EUR

<i>u EUR</i>	2024.	2023.
<i>Ostali prihodi s osnove kamata</i>	717,73	1.213,11
UKUPNO	717,73	1.213,11

Bilješka 19 – Financijski rashodi 565,27 EUR

<i>u EUR</i>	2024.	2023.
<i>Rashodi s osnove kamata (financijski leasing)</i>	565,27	903,46
UKUPNO	565,27	903,46

Bilješka 20 – Dobit i porez na dobit 23.932,05 EUR

Porezna osnovica utvrđuje se kao razlika prihoda i rashoda i uvećava se za rashode koji su porezno nepriznati. Porez na dobit obračunava se po stopi od 18% na utvrđenu poreznu osnovicu. Odnos oporezive i računovodstvene dobiti prikazan je kako slijedi:

<i>u EUR</i>	2024.	2023.
Računovodstvena dobit prije poreza	23.932,05	12.383,93
<i>Povećanje dobiti</i>	7.561,86	2.389,53
<i>Smanjenje dobiti</i>	-2.920,99	-3.431,75
<i>Preneseni porezni gubitak</i>	-73.170,39	-97.211,97
<i>Porezni gubitak za koji prestaje pravo prijenosa</i>	13.006,01	12.699,87
<i>Porezna osnovica</i>	0,00	0,00
<i>Porezni gubitak za prijenos</i>	-31.591,46	-73.170,39
<i>Stopa poreza na dobit</i>	18%	18%
Porez na dobit	0,00	0,00
<i>Realna stopa poreza na dobit</i>	-	-

II.2.7. Druga objavljivanja

Događaji poslije datuma izvještaja o financijskom položaju (balance)

Nakon datuma izvještaja o financijskom položaju (balance) nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu i koji bi trebali biti objavljeni.

II.2.8. Potpis godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu

Direktor trgovačkog društva HUMKOM d.o.o., Hum na Sutli je upoznat sa sadržajem godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu. S njime se slaže i to potvrđuje svojim potpisom.

III. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU I STANJU DRUŠTVA

III.1. Opći podaci o poslovanju i aktualnostima u 2024. godini

Aktivnosti i poslovanje u 2024. godini bazirali su se na postavljenim poslovnim ciljevima i planovima, sa svrhom pružanja kvalitetnih usluga građanima općine Hum na Sutli na način da se poslovanje održi stabilno, pozitivno i vremenski neograničeno, troškovi poslovanja se racionaliziraju, te da se Društvo tehnološki razvija koliko dozvoljavaju poslovni rezultati uz uvjet da se zadovolje svi zakonski propisi.

U okviru svojeg poslovanja, osim komunalnih djelatnosti koje su Društvu dodijeljene od strane Općine Hum na Sutli, razvijene su i gospodarske (tržišne) djelatnosti čime je uspješeno poslovanje društva u cjelini.

Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 do 145/24) uredio je načela komunalnog gospodarstva te donio obvezu odvojenog računovodstvenog praćenja komunalnih djelatnosti, za društva koja uz komunalne obavljaju i tržišne djelatnosti, a sve sa ciljem jasnijeg i preciznijeg definiranja komunalnih djelatnosti i primjene načela neprofitnosti kao temeljnog načela poslovanja.

- *Cijene komunalnih usluga*

Za izračun prihoda korištene su cijene iz važećeg Cjenika komunalnih usluga izdanog dana 20. srpnja 2020. godine KLASA: 363-07/20-01/19, URBROJ: 2214/02-03-20-2, sa primjenom od 01. kolovoza 2020. godine, Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Hum na Sutli, te Cjenika usluga povezanih uz javnu uslugu KLASA: 351-02/22-01/1, URBROJ: 2140-14/03-22-5, sa primjenom od 01. srpnja 2022. godine te Cjenika dimnjačarskih usluga KLASA: 363-04/23-01/15, URBROJ: 2140-14-03-23-2 sa primjenom od 01. srpnja 2023. godine.

- *Registar ugovora o javnoj nabavi i Plan nabave*

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17 do 30/23) Društvo vodi Registar Ugovora u javnoj nabavi i Plan nabave materijala i usluga putem EOJN RH– Elektronički oglasnik javne nabave.

- **Sudski sporovi**

Sudski sporovi u tijeku

Državno odvjetništvo - Sudski spor vezan uz nesretni događaj u Kostelu dana 05.11.2012.

Odvjetnica za Humkom d.o.o. je Vesna Narančić.

Ovlašteni predstavnik okrivljene pravne osobe Humkom d.o.o. bila je Anica Kovačić – bivša pročelnica Općine Hum na Sutli do opoziva punomoći URBROJ: 31/2024 od 20. kolovoza 2024. g., a Odlukom o dodjeli punomoći URBROJ 32/2024 od 20.8.2024.g. ovlašteni predstavnik okrivljene pravne osobe Humkom d.o.o. je Đurđica Ružak - pročelnica Općine Hum na Sutli.

Dana 18. listopada 2017. primljena je od Općinskog suda u Zlataru Optužnica Županijskog državnog odvjetništva u Splitu protiv prvookrivljenog Hrvoja Brezinščaka, drugookrivljenog Mladena Ropuša i trećeokrivljenog trgovačkog društva Humkom d.o.o. Dana 24. listopada 2017. podnesen je odgovor na optužnicu Općinskom sudu u Zlataru, a 01. veljače 2018. optužnica je postala pravomoćna. Od 2019. na dalje održavaju se rasprave odnosno ročišta (saslušanja svjedoka i sudska vještačenja).

Zadnja rasprava održana je 08.11.2024. g.

Na njoj su nakon izvedenih dokaznih radnji izneseni završni govori stranaka u postupku te je sutkinja donijela Rješenje o objavi presude. Objava presude bila je određena za 12.11.2024. g. te su istom I-optuženi Hrvoje Brezinščak, II-optuženi Mladen Ropuš i III-optuženo trgovačko društvo Humkom d.o.o. nepravomoćno oslobođeni optužbe.

Ukupni troškovi sudskih sporova vezanih uz nesretni slučaj u Kostelu dana 05.11.2012. od 2015. do 31.12.2024.

<i>u EUR</i>	<i>Do 2024.</i>	<i>2024.</i>
<i>Troškovi odvjetnika</i>	29.769,60	1.300,00
<i>Troškovi predstavnika</i>	2.598,10	0,00
<i>Sudski troškovi i takse</i>	3.125,62	0,00
<i>Odštete po presudama</i>	250.178,67	0,00
<i>Ukupno</i>	285.671,99	1.300,00
<i>Refundirano od strane Općine Hum na Sutli</i>	236.075,58	0,00
<i>Plaćeno na teret Humkom-a d.o.o.</i>	49.596,41	1.300,00

III.2. Podaci o poslovanju po djelatnostima

III.2.1. Komunalna djelatnost

III.2.1.1. Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje javnih površina

Obavljani su poslovi prema Ugovoru i Programu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina za Općinu Hum na Sutli.

Poslovi podrazumijevaju ručno i strojno čišćenje javno prometnih površina od snijega, zimskog posipavanja, otpadaka, lišća, trave, čišćenje slivnika, postavljanje i pražnjenje koševa, košnja trave, održavanje, njega i obnova drveća, ukrasnog bilja te fitosanitarna zaštita bilja.

Prihodi su nešto veći od planiranih zbog potrebe učestalijeg čišćenja javnih površina te košnji zelenih površina uslijed bujanja vegetacije. Obračun radova vršen je mjesečno na temelju ovjerenih radnih naloga od strane ovlaštene osobe naručitelja.

Održavanje groblja i mrtvačnica

Uz redovne poslove na tekućem održavanju mrtvačnica u smislu njihove funkcionalne ispravnosti (čišćenje; režijski troškovi: struja, voda, plin; servis: klima uređaja, vatrogasnih aparata, plinskih peći; deratizacija te sitni popravci na elektro i vodovodnoj instalaciji), košnji travnatih površina, obrezivanju stabala i ukrasnog grmlja, održavanju putova i staza, sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpada, izvedene su i slijedeće aktivnosti (investicije):

- uređenje interijera sve tri mrtvačnice i ugradnja fasadne stolarije u iznosu od 24.792,18 EUR – financirano od strane Općine H/S,
- uređenje (asfaltiranje) prilazne ceste groblju Prišlin u iznosu od 11.583,00 EUR – financirano od strane Općine H/S,
- izrada potpornog zida i platoa za urne na groblju Prišlin u iznosu od 2.019,67 EUR – financirano od strane Općine H/S,
- uređenje (popločenje) platoa ispred mrtvačnice Lastine u iznosu od 9.150,00 EUR – financirano od strane Općine H/S,
- nabava klima uređaja za sve tri mrtvačnice u iznosu od 2.727,00 EUR – financirano od strane Općine H/S u iznosu od 2.455,15 EUR i iz vlastitih sredstava 271,85 EUR.

U toku 2024. godine prodano je ukupno deset grobnih mjesta i to dva jednostruka, dva dvostruka i šest urni. Promatrajući po grobljima na groblju Taborsko prodana su tri grobna mjesta, na Lastinama 5 grobnih mjesta, a na groblju Prišlin dva.

Grobna naknada za 2024. godinu izdana je u mjesecu travnju iz aplikacije Komis čime je u potpunosti povezana knjigovodstvena analitika sa glavnom knjigom i omogućeno integralno evidentiranje podataka, a samim time i bolja interna kontrola i točnost evidencija. U tijeku je unos u aplikaciju tekućih podataka o ukopima u svako pojedino grobno mjesto.

Cjenik grobne naknade na snazi je od 20. srpnja 2020. godine.

Uzimajući u obzir inflatorni utjecaj unatrag 4 godine, a koji se odnosio na tržišne cijene izrade AB okvira, AB kazeti za urne, troškova održavanja (gorivo, sredstva za tretiranje korova, oprema), radne snage (Odluka o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama - povećanje bruto plaće na 975,60 EUR, a od 1.9.2025. na 1.004,87 EUR), povećanje satnice sprovodnika i povećanje cijena energenata, u poslovnoj 2025. godini biti će neophodno korigirati tj. uskladiti cijene sa tržišnim uvjetima odnosno ulaznim troškovima poslovanja.

III.2.1.2. Uslužne komunalne djelatnosti

Usluge ukopa

Usluge ukopa vrše se sukladno Odluci Općine Hum na Sutli i Općim uvjetima isporuke komunalne usluge, te su u 2024. godini izvršene u granicama planiranih (2024.-77 ukopa, 2023.-63 ukopa, 2022.-63 ukopa, 2021.-77 ukopa, 2020.-80 ukopa, 2019.-50 ukopa, 2018.-61 ukop, 2017.-71 ukop).

Usluge ukopa uključuju korištenje objekata i opreme (kolica, razglas...), usluge pripreme grobnog mjesta (iskop i zatrpavanje grobne jame, otvaranje grobnice, čišćenje groba....) te usluge prijenosa i polaganja posmrtnih ostataka u grobno mjesto što obavljaju vanjske osobe temeljem Ugovora o djelu (sprovodnici).

Dimnjačarske usluge

Obavljani su poslovi prema godišnjem planu pregleda dimnjaka za 2024. godinu na području općine Hum na Sutli. Redoviti i izvanredni pregledi plinskih dimnjaka i uređaja za loženje vrijede jednu godinu, a prilikom pregleda izdaje se Zapisnik.

Redovito se ažurira baza dimnjaka i dimovodnih objekata.

Sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Hum na Sutli korisnici usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju i da su u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima. Obavezna kontrola odnosi se samo na plinske uređaje, a njih je sve manje odnosno korisnici se izjašnjavanju da ih više ne koriste. Problemi s kojim se susrećemo su i da stranka odbija pregled ili nije kod kuće kojom prilikom joj je ostavljena pismena obavijest da kontaktira dimnjačara, što se rijetko ostvaruje.

Dimnjačarski stručni nalazi te čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na kruta goriva obavljaju se po posebnim narudžbama korisnika.

Treba istaknuti da taj dio djelatnosti generira gubitke. Iz donje tablice vidljivi su prihodi, no troškovi su daleko veći. Godišnji trošak plaće dimnjačara (bruto plaća, božićnica, regres i ostale nagrade i naknade) iznosi cca 23.000,00 EUR, trošak službenog vozila (gorivo, osiguranje, servisi i sl.) cca. 2.000,00 EUR, što je ukupno cca 25.000,00 EUR/god. U odnosu na ostvarene prihode, gubitak u 2024. godini iznosi 16.400,00 EUR.

U 2025 godini sa predstavnicima vlasnika uz navedenu problematiku treba donijeti odluku da li ćemo zadržati ovu djelatnost, i ako da, pod kakvim uvjetima.

U 2024. godini izvedeni su slijedeći dimnjačarski poslovi (usporedba sa prethodnim godinama):

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
<i>Provjera ispravnosti i funkcionalnosti dimnjaka i uređaja za loženje - Dimnjačarski stručni nalaz (kom)</i>	7	23	18	19	21	23
<i>Redoviti i izvanredni pregledi plinskih dimnjaka i uređaja za loženje - Zapisnik o obavljenim redovitim i izvanrednim pregledima dimnjaka i uređaja za loženje</i>	369	219	589	476	450	398
<i>Kontrolni pregled i čišćenje dimnjaka na kruta goriva i uređaja za loženje – prema narudžbama (kom)</i>	82	55	72	84	85	77
<i>Obavijesti o nedostacima na dimnjaku</i>	0	1	1	2	0	0
Prihod od dimnjačarskih usluga - EUR bez pdv-a	5.700,33	5.061,25	9.822,82	8.139,09	8.520,90	8.575,78

III.2.2. Gospodarska djelatnost

III.2.2.1. Gospodarenje otpadom

Javna usluga gospodarenja otpadom vodeća je djelatnost po ukupno ostvarenim prihodima u Društvu, a podrazumijeva sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada od kućanstava i pravnih osoba na području općine Hum na Sutli, te upravljanje odlagalištem otpada, centralnim sabiralištem iskoristivog otpada te reciklažnim dvorištem.

Odluku o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Hum na Sutli prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) donijelo je tijelo JLS (KLASA: 351-02/22-01/1, URBROJ: 2140-14/01-22-2) dana 31.03.2022. godine.

Dozvolu za gospodarenje otpadom izdao je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okolišem KZZ (KLASA: UP/I-351-01/22-01/09, URBROJ:2140-08-22-9) dana 10. lipnja 2022. godine i vrijedi do 10. lipnja 2028. godine.

U toku 2024. godine vršilo se redovno sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada prema kalendaru odvoza koji je podijeljen korisnicima krajem 2023. godine. Odvoz miješanog komunalnog otpada na adresi korisnika obavlja se dva puta mjesečno, odvoz plastike i papira po jednom mjesečno, odvoz metalne ambalaže četiri puta godišnje i preuzimanje glomaznog otpada jednom godišnje.

Korisnici usluge imaju na raspolaganju i jedan eko-otok (Orešje) te reciklažno dvorište koje radi svaku srijedu od 9,00 do 17,00 te svaku prvu subotu u godini od 8,00 do 14,00 sati.

Korisnici usluge obavještavani su o svim eventualnim odstupanjima od kalendara odvoza ili drugim bitnim informacijama putem web stranica poduzeća gdje su i informacije o pravilnom razvrstavanju i odlaganju otpada, što smanjuje troškove/račune korisnika, ali i ukupne troškove postupanja s otpadom. Naplata usluge korisnicima vrši se prema stvarno preuzetim količinama otpada. U spremnike za miješani komunalni otpad ugrađeni su tagovi (čipovi) koji se očitavaju putem čitača prilikom pražnjenja te kompjuterskom aplikacijom povezuju i učitavaju u sustav. Digitalni sustav evidencije pražnjenja spremnika povezan je sa sustavom za obradu podataka i izradu dokumentacije (računa, izvještaja...) čime je u potpunosti zaokružen sustav prijenosa podataka i izrade knjigovodstvene i ostale dokumentacije.

Sakupljanje otpada obavlja se preko ugovornih dobavljača Komunalno Zabok d.o.o. i Vinski potok d.o.o., a zbrinjavanje otpada Eko-flor plus d.o.o. (papir i plastika), Humananova (tekstil), C.I.A.K. d.o.o. (azbest i opasni materijali), Unija-nova (ravno staklo), Phoenix Metali (metalna ambalaža).

S obzirom da ugovori o sakupljanju i prijevozu otpada vrijede do 31.12.2024 godine, u mjesecu studenom 2024. godine raspisan je javni natječaj za preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada (papir i plastika) na području Općine Hum na Sutli. Na javnom natječaju je kao najpovoljniji ponuditelj izabran Autoprijevoz Lovrenčić iz Huma na Sutli, Druškovec Humski 68/2, s kojim su 18.12.2024. godine potpisani ugovori koji vrijede u razdoblju od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine. Ponuđena cijena niža je za cca -13 % od trenutno važeće cijene iste usluge.

Također je 12.12.2024. godine raspisan pozivni natječaj za pružanje usluge odvoza komunalnog otpada vozilom „podizač kontejnera“, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj izabran Vinski potok d.o.o. iz Huma na Sutli, Klenovec Humski 18/2, s kojim je 23.12.2024. godine potpisan Ugovor koji vrijedi u razdoblju od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine. Cijena usluge niža je za 13,5% od trenutno važeće cijene iste usluge.

Zbijanje, poravnavanje i prekrivanje odlagališta zemljom radilo se u prvoj polovici godine sa postojećim građevinskim i specijaliziranim strojevima (JCB i kompaktor). Specijalizirani stroj kompaktor od proljeća nije u funkciji, a popravak nije moguć zbog nemogućnosti nabavke rezervnih dijelova. Vezano uz zakonsku obavezu sabijanja i kompaktiranja otpada na odlagalištu, krajem godine pristupilo se korištenju vanjske usluge dobavljača Prijevozništvo, poslovi spajanja plastičnih cijevi, niskogradnja i usluge u poljoprivredi, Boris Oberški, Brezno Gornje 31, Hum na Sutli.

U toku 2024. godine obavljali su se i redovne obavezne analize otpadnih voda i odlagališnih plinova, deratizacija te godišnji geodetski snimak stvarnog stanja.

U mjesecu listopadu nabavljeno je 160 kom spremnika (60 kom za MKO, 40 kom za plastiku i 60 kom za papir) od dobavljača Gradatin d.o.o. Zagreb na komisionu prodaju. Spremnici su zaprimljeni na komisiono skladište i dijele se korisnicima usluge sukladno Izjavama. Sukladno zakonskim propisima o evidentiranju robe na komisiji uspostavljena je izvanbilančna evidencija u sklopu redovnog knjigovodstva i računovodstva društva.

- **Analiza prihoda od sakupljanja i zbrinjavanja otpada (u EUR)**

mjesec	CM		JCV x BP x U		ostalo		Ukupno
	kućanstvo	nije kuć.	kućanstvo	nije kuć.	kućanstvo	nije kuć.	
01/2024.	13.548,36	2.109,93	6.293,34	12.445,43	0,00	1.500,44	35.897,50
02/2024.	13.557,25	2.109,93	5.611,18	11.084,71	140,00	704,36	33.207,43
03/2024.	13.548,36	2.109,93	6.117,13	11.030,19	21,28	1.281,00	34.107,89
04/2024.	13.521,69	2.109,93	6.347,73	12.374,21	200,00	1.780,84	36.334,40
05/2024.	13.503,91	2.109,93	6.074,83	10.544,78	200,00	1.253,50	33.686,95
06/2024.	13.512,80	2.096,66	6.004,40	11.452,20	0,00	768,48	33.834,54
07/2024.	13.530,58	2.096,66	6.602,98	13.701,35	280,00	3.112,20	39.323,77
08/2024.	13.512,80	2.123,20	6.085,24	10.176,05	0,00	5.154,55	37.051,84
09/2024.	13.521,69	2.123,20	6.502,48	16.990,55	60,00	3.872,16	43.070,08
10/2024.	13.521,69	2.136,47	6.290,50	15.761,42	280,00	4.481,20	42.471,28
11/2024.	13.521,69	2.136,47	6.277,14	15.512,99	220,00	3.680,22	41.348,51
12/2024.	13.530,58	2.136,47	6.013,97	16.540,65	200,00	3.242,19	41.663,86
Ukupno:	162.331,40	25.398,78	74.220,92	157.614,53	1.601,28	30.831,14	451.998,05

CM – cijena obvezne minimalne javne usluge

JCV x BP x U = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada x broj pražnjenja x udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Analizom broja pražnjenja uočava se trend smanjenja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada dok se drastično povećava količina preuzete plastike i papira. Sve to dovodi do povećanja troškova sakupljanja i zbrinjavanja iskoristivog otpada, a koji nisu ukalkulirani u cijenu usluge (fiksna naknada).

Od mjeseca kolovoza 2024. godine naplaćuje se preuzimanje i zbrinjavanje reciklabilnog otpada od korisnika usluge „nije kućanstvo“ čime su ostvareni dodatni prihodi djelatnosti i pospješuje poslovanje.

- **Godišnja akcija prikupljanja glomaznog otpada**

Godišnja akcija prikupljanja glomaznog otpada na način „od vrata do vrata“ odrađena je u prvom tjednu mjeseca travnja od 02.04. od 05.04.2024. godine tj. zbog velike količine naknadno odloženog otpada po naseljima do 11.04.2023. godine, uz još dva sakupljanja 16.04. i 18.04.2024. godine. Troškovi godišnje akcije prikupljanja glomaznog otpada iznose 9.811,46 EUR, a pokrivaju se iz cijene minimalne javne usluge.

	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Prikupljena količina glomaznog otpada (t)	66,15	83,70	48,60	114,48	98,26
Troškovi prikupljanja glomaznog otpada (EUR)	8.066,76	8.016,70	7.784,91	10.551,15	9.811,46
Troškovi EUR / t	121,95	95,78	160,18	92,17	99,85

- **Analiza količina sakupljenog otpada po godinama**

SAKUPLJANJE I ODLAGANJE OTPADA NA ODLAGALIŠTU NEOPASNOG OTPADA U HUMU NA SUTLI						
Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/22-01/09 , URBROJ:2140-08-22-9 izdana 10. lipnja 2022. od KŽŽ – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša						
Postupak : S, D1						
vrsta otpada / naziv	tona					
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
10 11 10 otpad od pripreme mješavine prije termičke obrade, koji nije naveden pod 10 11 09 *						
19 08 01 ostaci na sitima i grabljama						
19 08 05 muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	1,20					
19 08 12 muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11						
19 12 12 ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11						

20 01 38 drvo koje nije navedeno pod 20 01 37						
20 02 01 biorazgradivi otpad - sa groblja	51,00	40,50	48,00	42,00	32,25	28,50
20 02 02 zemlja i kamenje				4,50		
20 02 03 ostali otpad koji nije biorazgradiv						
20 03 01 miješani komunalni otpad	1203,87	1246,23	1422,71	769,16	529,58	501,89
20 03 07 glomazni otpad	57,88	87,01	95,08	62,065	123,346	107,046
Ukupna količina otpada (tona)	1.313,95	1.373,74	1.565,79	877,725	685,176	637,436

**SAKUPLJANJE I PRIPREMA PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJE
NA CENTRALNOM SABIRALIŠTU ISKORISTIVOG OTPADA U HUMU NA SUTLI**

Rješenje o provjeri okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih Dozvolom za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/19-01/27, URBROJ:2140/01-08-20-15 izdano 27. veljače 2020. od KZŽ – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Postupak : S, R12, R13

vrsta otpada / naziv	tona					
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
15 01 01 ambalaža od papira i kartona						
15 01 02 ambalaža od plastike	0,08					
15 01 04 ambalaža od metala		0,006	0,49	1,101	2,02	2,07
15 01 07 staklena ambalaža	18,44	30,59	21,01	31,378	29,92	27,98
16 01 03 istrošene gume	5,57	3,55	3,56	2,543	4,772	
20 01 01 papir i karton	13,40	9,09	13,73	35,124	34,357	40,275
20 01 02 staklo	1,91	0,014	0,19	0,225	2,933	
20 01 36 odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35						
20 01 39 plastika	52,52	49,74	59,93	48,965	52,399	50,99
20 01 40 metali	8,70	6,51		4,39	8,102	
Ukupna količina otpada (tona)	100,62	99,50	98,91	123,726	134,503	121,315

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Rješenje pod rednim brojem REC -140 KLASA: UP/I-351-02/19-138/06, URBROJ:517-03-2-2-19-2 izdano 3. lipnja 2019. od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80

vrsta otpada / naziv	tona					
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
08 03 17* otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari					0,005	
08 03 18 otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*		0,022	0,005	0,009		
10 11 10 Otpad od pripreme mješavine prije termičke obrade koji nije naveden pod 10 11 09						
15 01 04 ambalaža od metala				1,084	1,216	0,885
15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,002		0,010			0,049
15 01 11 metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale(npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom		0,006				0,006
16 01 03 istrošene gume					0,080	0,04
16 05 04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,001	0,001				
17 01 01 beton	0,310	0,257	0,755			
17 01 02 cigle	0,120	0,057	0,300			
17 01 03 crijep/pločice i keramika	0,619	0,461	0,454			
17 04 11 kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	0,005	0,019				
17 06 01* izolacijski materijali koji sadrže azbest						0,15

17 06 03* ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari						
17 06 04 izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03	0,001	0,195	0,061	0,304	0,490	0,403
17 06 05* građevinski materijali koji sadrže azbest	3,400	4,720	3,656	13,765	64,920	0,50
17 08 01* građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima						
17 08 02 građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,160	0,143	0,154	0,189		0,03
18 01 01 oštri predmeti (osim 18 01 03*)						
20 01 01 papir i karton					0,040	
20 01 02 staklo					0,325	
20 01 10 odjeća	0,399	0,282	0,553	3,888	2,588	1,906
20 01 11 tekstil						
20 01 13* otapala	0,001					
20 01 14* kiseline	0,004		0,003			
20 01 15* lužine						
20 01 17* fotografske kemikalije						
20 01 19* pesticidi	0,009		0,013			
20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,001	0,006				
20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove						
20 01 25 jestiva ulja i masti	0,011	0,068	0,026	0,035	0,015	
20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,015		0,010	0,022		
20 01 27* boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	0,016		0,037			
20 01 28 boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,031		0,058	0,061		
20 01 29* deterdženti koji sadrže opasne tvari						
20 01 30 deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*						
20 01 31 * citotoksici i citostatici						
20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*			0,010			
20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,020			0,005		
20 01 34 baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*		0,007	0,001			
20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23 koja sadrži opasne komponente	0,725	1,121	0,983	0,526	0,320	0,115
20 01 36 odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35					0,188	0,21
20 01 37*						
20 01 39 plastika					0,308	0,245
20 01 40 metali					0,155	0,50
Ukupna količina otpada (tona)	5,85	7,365	7,09	19,888	70,650	5,039
SVEUKUPNA KOLIČINA OTPADA (tona)	1.434,66	1.480,60	1.671,79	1.021,34	890,329	763,79

UREDBA O JEDINIČNOJ NAKNADI ZA ODLAGANJE OTPADA

Vlada RH je na sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine donijela Uredbu o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada, a koja je stupila na snagu 01.01.2025. godine.

Tom uredbom se određuje jedinična naknada za obračun naknade za odlaganje jedne tone otpada koja se odlaže postupkom D1, D5 ili D12 na odlagalište otpada. Jedinična naknada iznosi:

- 30,00 EUR/t za 2025. godinu,
- 35,00 EUR/t za 2026. godinu,
- 40,00 EUR/t za 2027. godinu,
- 45,00 EUR/t za 2028. godinu,
- 50,00 EUR/t za 2029. godinu i nadalje.

Što to znači za Humkom i njegovo poslovanje?

To znači da će Humkom na temelju povijesnih podataka i količina koje predviđamo da će se deponirati na odlagalištu (u 2024.g.odloženo $637 \text{ t} * 30,00 \text{ EUR} = 19.110,00 \text{ EUR}$), za 2025. g. trebati platiti cca. 19.000,00 EUR, za 2026.g. 22.300,00 EUR, za 2027.g. 25.500,00 EUR, za 2028.g. 28.600,00 EUR, za 2029.g. 32.000,00 EUR itd.

Sukladno važećem cjeniku, cijena fiksnog i varijabilnog dijela ne pokriva taj trošak te je neophodno u prvoj polovici 2025. godine pristupiti korekciji cijena odnosno Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Hum na Sutli.

III.2.2.2. Upravljanje stambenim zgradama

Uz redovne aktivnosti vezane uz upravljanje stambenim zgradama te posebne radove temeljem zahtjeva suvlasnika, u toku 2024. godine kontinuirano se je pratila otplata kredita za investicijske radove i obnovu zgrada za SZ Hum na Sutli 153, 173 i 207, te izrađivala i predavala potrebna izvješća banci (financijski izvještaji, planovi, bilance).

Temeljem Odluke Nadzornog odbora 61-13/2024 od 18.09.2024. godine o otkazivanju upravljanja stambenim zgradama, pristupilo se je aktivnostima vezanim uz prestanak obavljanja djelatnosti u smislu obavijesti predstavnicima suvlasnika, banci, ugovornim dobavljačima, osiguravajućem društvu i ostalima vezanim uz poslovanje stambenih zgrada.

Shodno tome suvlasnici su bili dužni u najkraćem mogućem roku, a najkasnije do 30.11.2024. godine izabrati novog upravitelja i o tome nas obavijestiti kako bi na vrijeme pripremili svu financijsku i primopredajnu dokumentaciju. Sve zgrade odlučile su se za novog upravitelja Gospodarenje stanovima d.o.o. Donja Stubica.

Dana 1.11.2024. godine novom upravitelju je predana SZ Hum na Sutli 167, dana 1.12.2024. godine SZ Hum na Sutli 153, 157/158, 173, 174, 207 i dana 31.12.2024. SZ Hum na Sutli 154, 155, 160 i 171,172,172/1. Za sve zgrade izrađeni su financijski izvještaji i popisana i kompletirana ostala dokumentacija (građevinske i uporabne dozvole, energetske elaborati i certifikati, elaborati etažiranja i vlasnička dokumentacija, projektna dokumentacija i ostalo) izrađeni primopredajni zapisnici i sve osobno dostavljeno novom upravitelju.

Za zgrade koje su imale dugoročne kredite bilo je potrebno sklopiti Ugovore o ustupu ugovora o dugoročnim kreditima što je okončano u prvim mjesecima 2025. godine. Također su raskinute dugoročne police osiguranja koje su bile vinkulirane u korist banke kao sredstvo osiguranja plaćanja po ugovorima, čime je u potpunosti završen posao vezan uz prestanak obavljanja djelatnosti upravljanja stambenim zgradama.

Prekidom obavljanja djelatnosti prestaje potreba za korištenjem knjigovodstvenog programa K2 dobavljača Abacus Zagreb, sa kojim smo ugovor raskinuli 31.12.2024. godine.

III.2.2.3. Komunalno-građevinske usluge

U sklopu komunalno-građevinskih usluga u 2024. godini rađeni su građevinski radovi na grobljima i grobnim mjestima prema narudžbama korisnika (izrada grobnih okvira). Također su se vršile usluge košnje, čišćenja, obrezivanja grmova i živica i sl. Prihodi od navedenih radova iznose 6.443,76 EUR što je manje od planiranog zbog nedostatka radne snage, iako potražnja postoji i iz godine u godinu se povećava.

III.2.2.4. Ostale usluge

Ostale usluge podrazumijevaju iznajmljivanje poslovnih prostora prema sklopljenim ugovorima i to:

- dvorište u Malom Taboru 16 Kobale Miranu za smještaj stambenog kontejnera
- prostorije u prizemlju mrtvačnice Lastine poduzeću Trgovina, stolarija i usluge Florijan.

Od ostalih usluga tu je i izdavanje dozvola za radove na grobljima prema zahtjevima korisnika grobnih mjesta.

Iz osiguranja je pokriven popravak stakla na vratima građevinskog stroja JCB u iznosu od 634,74 EUR.

Temeljem potpisane Nagodbe sa Vericom Krklec zbog postupanja protivno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa izvršen je povrat sredstava u iznosu od 5.619,79 EUR, od čega se na prethodna razdoblja odnosi 2.747,10 eura, a na tekuće tj. 2024. godinu 2.872,69 EUR.

Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/2021) nalaže zakonsku obavezu uvođenja službenog dopisivanja tj. slanja i zaprimanja dokumenata primarno elektroničkim putem, te je u tu svrhu nabavljeno PC programsko rješenje (aplikacija) poduzeća Libusoft Cicom d.o.o. (ugovorni dobavljač svih knjigovodstvenih i računovodstvenih programa). U tijeku je osposobljavanje i pripreme za uvođenje.

Redovito se radi na naplati potraživanja putem opomena i sporazuma, a na kraju godine provodi se vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca radi fer izvještavanja.

Analiza stanja potraživanja sastavni je dio ovog Izvještaja kao Prilog 2.

IV POKAZATELJI USPJEŠNOSTI DRUŠTVA

Financijski pokazatelji i rentabilnost ukupne imovine – temeljni kriteriji dobrog poslovanja

- Pokazatelj likvidnosti – sigurnost poslovanja

Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 2,87

Izračunava se kao omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Po iskustvenim normama koeficijent je povoljan ako je veći od 2, to znači da bi kratkotrajna imovina trebala biti barem dva puta veća od kratkoročnih obveza.

- Pokazatelj ekonomičnosti, profitabilnosti i aktivnosti – uspješnost poslovanja

Ekonomičnost ukupnog poslovanja iznosi 1,04

Izračunava se kao omjer ukupnih prihoda i ukupnih rashoda i pokazuje koliko se prihoda ostvaruje po jedinici rashoda. Poželjno je da koeficijent ekonomičnosti bude što veći, a svakako veći od 1.

Bruto marža profita iznosi 0,04

Ovaj pokazatelj profitabilnosti predstavlja omjer dobiti/gubitka prije poreza i ukupnog prihoda. Cilj svakog društva je ostvariti veći financijski rezultat uz što manje ulaganja tj ostvariti što veću neto dobit.

Rentabilnost vlastitog kapitala iznosi 6,93

Rentabilnost vlastitog kapitala pokazuje kako se poduzeće odnosno menadžment učinkovito koristio raspoloživim kapitalom vlasnika. Rentabilno posluje poduzeće koje ostvaruje dobit, odnosno kod kojeg su prihodi veći od rashoda. Izračunava se kao omjer neto dobiti/gubitka i temeljnog kapitala.

Koeficijent obrtaja ukupne imovine iznosi 1,15

Ovaj pokazatelj aktivnosti izračunava se kao omjer ukupnog prihoda i ukupne imovine i govori o tome koliko se novčanih jedinica prihoda stvara od jedne novčane jedinice ukupne imovine.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine iznosi 3,08

Predstavlja omjer ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine i govori koliko se puta kratkotrajna imovina društva obrne u toku jedne godine, odnosno mjeri efikasnost kojom poduzeće koristi kratkotrajnu imovinu za stvaranje prihoda.

Koeficijent obrtaja zaliha iznosi 47,90

Koeficijent obrtaja zaliha govori koliko puta društvo obrne svoje zalihe tijekom obračunskog razdoblja, a izračunava se kao omjer godišnjeg prihoda od prodaje i stanja zaliha. Poželjno je da taj koeficijent bude što veći.

EBITDA marža iznosi 30.931,10 kn tj 5,20 %

Pokazateljem se utvrđuje koliki postotak dobitka prije kamata, poreza i amortizacije ostaje gospodarskom subjektu po svakoj jedinici (euru) poslovnih prihoda.

V INVESTICIJE

U 2024. godini u osnovna sredstva investirano je ukupno 53.149,65 EUR.

OPIS	u EUR
1. KOMUNALNA DJELATNOST (a+b)	50.271,85
a) Financiranje investicija iz proračuna Općine Hum na Sutli	50.000,00
- uređenje interijera mrtvačnica i ugradnja fasadne stolarije - dugotrajna imov.	20.049,07
- sitni inventar	4.743,11
- uređenje (asfaltiranje) prilazne ceste groblju Prišlin	11.583,00
- izrada potpornog zida i platoa za urne na groblju Prišlin	2.019,67
- uređenje (popločivanje) platoa ispred mrtvačnice Lastine	9.150,00
- nabava klima uređaja za sve tri mrtvačnice	2.455,15
b) Financirano iz vlastitih sredstava	271,85
- nabava klima uređaja za sve tri mrtvačnice	271,85
2. GOSPODARSKA DJELATNOST – financirano iz vlastitih sredstava	0,00
-	0,00
3. Nabava dugotrajne imovine – financirano iz vlastitih sredstava	2.877,80
- motorna kosa flakserica FS	496,80
- prijenosno računalo	1.181,00
- web stranice	1.200,00
UKUPNO INVESTICIJE (1+2+3)	53.149,65
Izvor sredstava – proračun Općine Hum na Sutli	50.000,00
Izvor sredstava – vlastita sredstva	3.149,65

Voditelj računovodstva:

Dijana Sedlar

HUMKOM d.o.o.
za stambeno-komunalne poslove i
uređenje naselja i prostora
HUM NA SUTLI - Hum na Sutli 175

Direktor:

Hrvoje Brezinšćak