

POSTUPAK KOD SMRTNOG SLUČAJA

Smrtni slučaj prijavljuje osoba koja je živjela u zajednici s umrlom osobom u što kraćem roku, odnosno ako je osoba živjela sama, onda srodnici ili osoba koja je za smrtni slučaj prva saznala.

Postupak prijave smrtnog slučaja razlikuje se ovisno o tome je li osoba preminula kod kuće ili bolnici.

AKO JE SMRT NASTUPILA U STANU ILI KUĆI

- Nazovite **službu hitne pomoći (194) ili policiju (192) ili 112 jedinstveni broj za hitne službe**
- Službene osobe pozivaju **mrtvozornika**. Za mrtvozornika pripremite potrebnu dokumentaciju o pokojniku (osobni podaci, zdravstvena dokumentacija, ako je umrla osoba bolovala).
- **Mrtvozornik** na osnovi utvrđenog stanja izdaje „**Dozvolu za ukop umrle osobe**“ i „**Potvrdu o smrti**“.
- Pozovite **Pogrebnika** (popis pogrebnika u prilogu) radi prijevoza pokojnika/ce do mrtvačnice, krematorija i odabira pogrebne opreme. Pogrebnik mora prilikom preuzimanja umrle osobe preuzeti i „**Dozvolu za ukop umrle osobe**“ izdanu od strane mrtvozornika i istu predati Upravi groblja.
- Obavijestiti **Humkom d.o.o.** o smrtnom slučaju gdje ćete ugovoriti mjesto i vrijeme sahrane.

AKO JE SMRT NASTUPILA U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI

- Zdravstvena ustanova obavještava osobu čiji su podaci dani za kontakt o smrtnom slučaju.
- Zdravstvena ustanova izdaje dokumentaciju potrebnu za ukop umrle osobe (dozvola za ukop, potvrda o smrti)
- Pozovite **Pogrebnika** (popis pogrebnika u prilogu) radi prijevoza pokojnika/ce do mrtvačnice, krematorija i odabira pogrebne opreme. Pogrebnik mora prilikom preuzimanja umrle osobe preuzeti i „**Dozvolu za ukop umrle osobe**“ izdanu od strane mrtvozornika i istu predati Upravi groblja.
- Obavijestiti **Humkom d.o.o.** o smrtnom slučaju gdje ćete ugovoriti mjesto i vrijeme sahrane.

AKO JE SMRT NASTUPILA U DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

- Dom- Ustanova obavještava obitelj o nastanku smrtnog slučaja te mrtvozornika radi izdavanja dokumentacije za prijevoz i pokop umrle osobe
- Pozovite **Pogrebnika** (popis pogrebnika u prilogu) radi prijevoza pokojnika/ce do mrtvačnice, krematorija i odabira pogrebne opreme. Pogrebnik mora prilikom preuzimanja umrle osobe preuzeti i „**Dozvolu za ukop umrle osobe**“ izdanu od strane mrtvozornika i istu predati Upravi groblja.
- Obavijestiti **Humkom d.o.o.** o smrtnom slučaju gdje ćete ugovoriti mjesto i vrijeme sahrane.

PODACI O UMRLOJ OSOBI POTREBNI KOD UGOVARANJA UKOPA

- prezime i ime umrle osobe
- OIB
- ime roditelja
- djevojačko prezime
- datum i mjesto rođenja
- bračno stanje , ime i prezime bračnog druga
- zadnja adresa prebivališta
- datum, mjesto
- uzrok smrti.

UGOVARANJE UKOPA

- Odmah po saznanju za smrtni slučaj **prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 7.00 do 15.00 sati osobnim dolaskom u Humkom d.o.o, Hum na Sutli 175 ili na broj telefona 049/ 340-097 ili broj mobitela 099 424 2234.**
- **Prijava za ukop subotom, nedjeljom i blagdanom može se obaviti od 7.00 do 22.00 sati na broj telefona 099 424 2234..**
- Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s djelatnicima Humkom d.o.o._Hum na Sutli 175_ osobnim dolaskom na adresu, najkasnije dan prije termina pogreba u radno vrijeme od 7.00 do 15.00 sati.
- Uprava groblja daje termin (vrijeme) ukopa umrle osobe, a isti se određuje redoslijedom dolaska/prijava komunalnom poduzeću Humkom d.o.o.
- Ukop umrle osobe ugovara najbliži srodnik, odnosno korisnik grobnog mjesta ili osoba koja snosi troškove ukopa umrle osobe.
- Ukop pokojnika **ne vrši se nedjeljom i blagdanima.** U tom slučaju pogreb se obavlja prvog idućeg radnog dana ili u terminu kojeg odredi Uprava groblja.
- Pogrebi se obavljaju od mjeseca studeni do ožujka od 13.00 sati do 15.00 sati, a u ostalim mjesecima od 13.00 sati do 17.00 sati

NASTANAK SMRTNOG SLUČAJA U INOZEMSTVU

Organizacija, opremanje, prijevoz iz inozemstva i pokop umrle osobe u Republici Hrvatskoj, iziskuje obavljanje niza formalnosti (kontaktiranje nadležnog diplomatskog odnosno konzularnog predstavništva RH u državi iz koje se umrla osoba prenosi, preuzimanje SPROVODNICE ZA PRIJENOS UMRLE OSOBE /LAISSEZ-PASSER FOR A CORPSE/ i drugo).

Prije poduzimanja radnji uz organizaciju prijevoza umrle osobe iz inozemstva, zatražiti od Uprave groblja (Humkom d.o.o.) **potvrdu o korištenju grobnog mjesta** u koji će se izvršiti ukop.

Sprovodnica

Prilikom smrtnog slučaja u inozemstvu, osoba koja radi pokopa želi prenijeti tijelo umrle osobe (ili njegove ekshumirane ostatke) iz strane zemlje gdje se ono nalazi u Republiku Hrvatsku, podnosi zahtjev diplomatsko-konzularnom predstavništvu RH.

Pored obrasca kojeg rodbina preminulog ili ovlašteno pogrebno poduzeće koje organizira prijevoz ispunjava u diplomatskoj misiji ili konzularnom uredu, zahtjevu je potrebno priložiti slijedeće:

- izvadak iz matice umrlih na međunarodnom obrascu (prema pravilima Bečke konvencije).
- liječničku potvrdu o smrti s naznakom uzroka smrti.
- dokaz o državljanstvu preminule osobe.
- putovnicu preminule osobe, koju službenik u diplomatskoj misiji ili konzularnom uredu mora poništiti (ukoliko je hrvatski državljanin posjedovao putovnicu).
- odobrenje (potvrdu) za prijenos umrle osobe države iz koje se umrla osoba prenosi.
- podatke o prijevozniku (pogrebno poduzeće): osobni podaci vozača, broj putovnice, registarske oznake vozila; ako će u vozilu koje će prevoziti tijelo preminule osobe biti netko od rodbine preminuloga, potrebni su i njegovi podaci: ako će tijelo biti otpremljeno zrakoplovom, potrebni su podaci o broju leta, zračnoj kompaniji i zračnoj luci slijetanja zrakoplova.

Ukoliko se radi o stranom državljaninu za kojeg se traži ukop u Republici Hrvatskoj potrebno je priložiti i potvrdu (pisani dokaz) groblja (ili župe) u kojem je naznačeno mjesto pokopa/ukopa: takva potvrda svakako je obavezna.

Diplomatska misija odnosno konzularni ured dužan je prije izdavanja sprovednice zatražiti suglasnost Ministarstva zdravstva ako je: osoba umrla od zarazne bolesti, osoba ekshumirana ili državljanjski status osobe nepoznat ili se ne može utvrditi.

NAPOMENA: Nakon smrtnog slučaja potrebno je ishoditi dva važna, bitno različita dokumenta za koji je nadležan Matični ured. Prvi je smrtni list (potvrda iz matice umrlih, a služi kao dokaz da je osoba umrla), dok je drugi smrtnica (uz podatak o smrti sadrži podatke o nasljednicima i imovini umrlog koje upisuje matičar, a potrebno je za ostavinski postupak).

Prilog: INFORMACIJE I KONTAKTI VEZANI UZ SMRTNI SLUČAJ

	KONTAKT
komunalno poduzeće HUMKOM d.o.o. Ponedjeljak -petak 7.00- 15.00 h Subota, nedjelja i blagdani 7.00- 22.00h	HUM NA SUTLI, HUM NA SUTLI 175 tel: 049 340 097 mob: 099 424 2234. <i>napomena: vrijeme sahrane dogovarate sa HUMKOM d.o.o.</i>
MRTVOZORNIK	SANJA PAVLINIĆ Mob: 098 137 2336
POGREBNIK 0 – 24 sata	POGREBNE USLUGE – HALUŽAN tel: 049/320 032, mob 098 919 7064
	POGREBNE USLUGE vl. Vesna Florijan Mob: 098 927 0528 Lidija, 098 721 114 Vesna
	KIKO – PREGRADA Mob: 091 337 6047
	POGREBNE USLUGE TANDARIĆ, vl Dalibor Tandarić Mob: 095 916 8391
SVEČENIK	ŽUPA TABORSKO Tel: 049 340 682, mob: 098 165 1312
	ŽUPA PRIŠLIN - Sv. Petar Tel: 049 340 505, mob: 091 598 5358
CVJEČARNA	ŠPOLJAR d.o.o., Mali Tabor 13/1, HUM NA SUTLI tel: 049 340 888
	POGREBNE USLUGE vl. Vesna Florijan, RADOBOJ Mob: 098 721 114
	KIKO - PREGRADA mob: 091 337 6047
	POGREBNE USLUGE – HALUŽAN , DESINIĆ tel: 049/320 032, mob 098 919 7064
	ROSES pasion vl. Marjana Tkalec, Mali Tabor 74/2 mob. 098 903 8144
LIMENA GLAZBA	VETROPACK STRAŽA mob: 095 569 0835, 091 945 1386
	PREGRADA mob: 099 816 4385
	DESINIĆ mob: 098 919 7064
PJEVAČI	POGREBNE USLUGE – HALUŽAN , DESINIĆ tel: 049/320 032, mob 098 919 7064
	Muški vokalni ansambl – KRAPINA mob: 098 893 613, 098 907 0742, 091 370 5940
SVIRANJE TIŠINE	KRANJEC ŽIVKO tel: 347 474, mob: 091 571 994
	POGREBNE USLUGE – HALUŽAN , DESINIĆ tel: 049/320 032, mob 098 919 7064

U Humu na Sutli, 30.06.2025.